



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREÂMBULO

Torna-se público que o Município de **Pires Ferreira/CE**, através do Órgão Gerenciador desta licitação, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

MODALIDADE LICITATÓRIA:

PREGÃO

FORMA:

ELETRÔNICO

NÚMERO DO PROCESSO:

PE/040624.01/SAF

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

VALOR ESTIMADO:

R\$ 1.551.187,47 (um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e oitenta e sete reais e quarenta e sete centavos).

DATAS E HORÁRIOS DA LICITAÇÃO:

**Início de Recebimento das Propostas:
12/07/2024 ÀS 08H00M**

**Fim de Recebimento das Propostas:
25/07/2024 ÀS 08H00M**

**Abertura da Licitação:
25/07/2024 ÀS 09H30M**

REFERÊNCIA DE TEMPO:

Horário Oficial de Brasília/DF

LINK DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:

<https://bll.org.br>

ESPÉCIE:

COMUM

SRP

COMUM DE ENGENHARIA

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

ABERTO E FECHADO

FECHADO E ABERTO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO

MAIOR DESCONTO

TIPO DE LANCE:

UNITÁRIO

TOTAL

GLOBAL

PREFERÊNCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:

SIM

NÃO

CONDIÇÕES

1. DO OBJETO

1.1.O objeto da presente licitação é a **Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Pires Ferreira/CE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2.A licitação será dividida em **GRUPOS**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações da BNC – Bolsa Nacional de Compras, através do endereço eletrônico <https://bll.org.br> por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.



2.2.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado anteriormente e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5.Quanto ao benefício das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas:

2.5.1.Os itens de participação exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, estão dispostos em planilha do termo de referência, anexo a este edital.

2.5.1.1.Se a licitante vencer cotas de mesmo teor, a adjudicação delas, deverá ocorrer pela de menor preço ou maior desconto.

2.5.1.2.Caso não haja vencedor para a cota destinada às empresas com tratamento jurídico diferenciado, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o mesmo preço dentre o menor das cotas e que seja aceitável pela Administração.

2.5.1.3.No caso de exigência de amostras, a licitante que vencer a cota reservada e a cota principal, ficará obrigada a apresentar apenas por uma delas, em razão de objeto idêntico.

2.5.2.Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.5.3.A obtenção do benefício fica limitada às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6.Será permitida a participação de consórcios, com a observância das seguintes normas:

2.6.1.Comprovação do compromisso, público ou particular, de constituição do Consórcio, subscrito pelos consorciados, incluindo os seguintes itens:

- a) Designação do Consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do Consórcio;
- c) Prazo de duração do Consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo contratual, acrescido de 03 (três) meses, bem como o endereço do Consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre as partes;
- d) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas (participação em porcentual do valor total), em relação ao objeto da licitação;
- e) Compromisso expresso de que cada consorciado responderá por todos os atos do consórcio, sendo obrigatória a assinatura do contrato com o município por todos os consorciados;
- f) Designação do representante legal do consórcio;
- g) Compromisso dos consorciados de que não terão a sua constituição ou



composição alteradas ou modificadas, sem a prévia e expressa anuência do município, até o cumprimento do objeto da licitação, mediante termo de recebimento, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c", supra;

h) Que cada consorciado apresente a documentação relacionada nas exigências de habilitação deste edital, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, na comprovação das parcelas de relevância, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de qualificação econômico-financeira, na comprovação do capital social, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua participação.

2.6.2. Indicação da empresa líder, responsável pelo consórcio, que será sua única representante perante o município, com quem, por meio da pessoa do seu representante legal, serão mantidos todos os entendimentos relativos à licitação e ao contrato, devendo atender as condições de liderança fixadas no edital;

2.6.2.1. A empresa líder deverá ser nacional e de maior participação no Consórcio. No caso de participações iguais, a líder deverá ser a consorciada de maior Capital Social.

2.6.3. Nenhuma empresa consorciada poderá participar da mesma licitação isoladamente ou em outra formação de consórcio.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. pessoa física ou jurídica responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. pessoa física ou jurídica que mantenha relação de parentesco com autoridade superior ou agente público do órgão ou entidade licitante condutores da licitação;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).



2.8.O impedimento de participar de licitação em decorrência de sanção, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9.A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10.Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11.A vedação de relação de parentesco com autoridade superior ou agente público do órgão, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1.Os licitantes encaminharão, EXCLUSIVAMENTE por meio do sistema eletrônico, a proposta eletrônica com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.1.1.Não haverá nesse momento a obrigatoriedade do envio da proposta física.

3.2.No cadastramento da proposta eletrônica inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1.está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.2.2.não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.2.3.não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.2.4.cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.3.O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.4.O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.4.1.Quando houver item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2.nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na



Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

3.5.A falsidade das declarações exigidas nesse edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7.Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8.Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2.os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10.O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1.valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11.O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12.Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.14. Garantia da Proposta:

3.14.1.Será exigido o recolhimento referente a 1% (um por cento) do estimado para a contratação a título de garantia de proposta, devendo ser encaminhada no ato do cadastramento da proposta eletrônica, **EXCLUSIVAMENTE no sistema eletrônico.**

3.14.2.A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

3.14.3.Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

3.14.4.A garantia de proposta poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

a) CAUÇÃO EM DINHEIRO: Deverá ser efetuada em favor da contratante, em conta específica no Banco do Brasil, Agência 332-8, Conta 8563-4, com correção monetária;

b) TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA: Deverá ser emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia



autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

c) SEGURO-GARANTIA: Deverá ter validade durante a vigência da proposta e por mais 60 (sessenta) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas;

d) FIANÇA BANCÁRIA: Deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

e) TÍTULO DE CAPITALIZAÇÃO: Deverá ser custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto (unitário, mensal, total, global etc.). Marca/Fabricante, tudo conforme disposto no Termo de Referência e no Sistema Eletrônico;

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de imposto inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

4.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item supra.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado/União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo critério disposto no preâmbulo do edital.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, é o disposto na planilha de preço estimado constante do Termo de Referência.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos



lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas até 10% (dez por cento) superior para menor preço ou inferior para maior desconto, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**fechado e aberto**", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço / maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item supra, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances,



será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) superior do menor preço ou inferior do maior desconto serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do órgão;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



5.23.3.O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4.O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5.É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24.Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1.Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta mediante Consulta Consolidada junto ao Tribunal de Contas da União - TCU no seguinte endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

6.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992](#).

6.3.Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4.Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o disposto neste edital.

6.6.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na IN Municipal que dispõe sobre o critério de julgamento.

6.7.Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1.contiver vícios insanáveis;

6.7.2.não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8.No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



6.8.1.A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços comum de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços comum de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), serão os dispostos adiante.

7.2. Exigências quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.2.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.2.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à



verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.2.4.Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.5.Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.2.6.Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.2.7.Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.2.8.Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.2.9.Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3.Exigências quanto à regularidade FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

7.3.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.3.2.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.3.3.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.3.5.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.6.Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.3.6.1.Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.3.7.Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.3.7.1.Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a



apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.4.Exigências quanto à qualificação ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

7.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.4.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.4.3.1. Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- a) Sociedades empresariais em geral: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante.
- b) Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia.
- c) Sociedades simples: registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.
- d) Empresas constituídas à menos de um ano: deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial do domicílio da Licitante, devidamente registrados na Junta Comercial assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente.

7.4.3.2. A expressão "na forma da lei" será compreendida de no mínimo: balanço patrimonial e demonstrações contábeis, registrados na Junta Comercial ou órgão competente acompanhado do termo de autenticação do registro digital.

7.4.3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.4.3.4. Caso a licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112º da Lei Federal nº 5.764/71, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.5.Exigências quanto à qualificação TÉCNICA

7.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.5.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:



7.5.1.1.1.O(s) atestado(s) deverá(ão) referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente.

7.5.1.1.2.Deverá haver comprovação de fornecimento indicando no(s) atestado(s), produtos relativos ao objeto proposto.

7.5.1.1.3.Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.5.1.1.4.O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente, bem como, o nome e assinatura do responsável emissor, e ainda o cargo e telefone para contato.

7.5.1.1.5.O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato ou nota fiscal que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.5.2.Em caso de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

7.5.2.1.A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

7.5.2.2.A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.5.2.3.A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.5.2.4.O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

7.5.2.5.A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

7.5.2.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

7.5.2.7.A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.6.Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.6.1.Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.7.Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser digitalizados e apresentados no prazo de **2 (duas) horas**, EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema, devendo evidenciar a cópia fidedigna do original.

7.7.1.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



7.8.A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.A verificação da exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.9.1.Os documentos relativos à habilitação constante do presente edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.10.1.complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2.atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11.Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12.Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.13.Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.14.A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 42º da Lei Complementar nº 123/2006](#)).

8. DOS RECURSOS

8.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2.O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1.a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2.o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.

8.3.3.o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4.Os recursos deverão ser encaminhados **EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema eletrônico**.

8.5.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da



divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sistema eletrônico.

9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1.A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço / desconto mais bem classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do que dispõe o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/06.

9.1.3.Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2.Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico, de acordo com a etapa do procedimento licitatório.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1.Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1.deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2.Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4.deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5.fraudar a licitação

10.1.6.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1.agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2.induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3.apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8.praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, proporcional à gravidade da infração demonstrada em processo administrativo, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nesse edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nesse edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

10.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados **EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema eletrônico.**

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Portal do Município na internet.

12.11. O foro para dirimir as questões relativas ao presente Edital será o da Comarca da sede desta Municipalidade, com exclusão de qualquer outro.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I – Termo de Referência.

12.12.2. ANEXO II – Planilha de Custos e Formação de Preços.

12.12.3. ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato.

12.12.4.ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar.

Pires Ferreira/CE, 01 de Julho de 2024.

Ana Paula Evangelista

Secretária e Ordenadora de Despesas da
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
e Ordenadora de Despesas do Gabinete da
Prefeita e Ordenadora de Despesas da Secretaria
Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio
Ambiente

Rosa Ferreira Matias Macedo

Secretária e Ordenadora de Despesas da
Secretaria Municipal de Educação
E Ordenadora de Despesas da Secretaria
Municipal de Cultura, Turismo e Juventude.

Lunara Araújo Pinto

Secretária e Ordenadora de Despesas da
Secretaria Municipal de Saúde

Márcio Damasceno Farias

Secretário e Ordenador de Despesas da
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência
Social



PREFEITURA DE
PIRES FERREIRA

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico – Compra

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Pires Ferreira/CE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será da seguinte forma:

- a) R\$ 25,00 para grupos até 50 mil.
- b) R\$ 50,00 para grupos acima de 50 mil até 100 mil.
- c) R\$ 100,00 para grupos acima de 100 mil até 200 mil.
- d) R\$ 200,00 para grupos acima de 200 mil até 300 mil.
- e) R\$ 300,00 para grupos acima de 300 mil.

A Consolidação do Orçamento Estimado encontra-se em anexo a este Termo de Referência.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme regulamentação desse órgão.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a contratação e o planejamento desta administração.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. **Natureza da Contratação:**



a) O objeto a ser adquirido enquadra-se na categoria de **bens comuns**, de natureza **continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

4.2. Duração do Contrato:

a) O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contados da data da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que são de necessidade cotidiana no uso das atividades precípuas para o funcionamento da máquina pública, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

4.3. Requisitos Necessários:

a) São requisitos para o atendimento da demanda:

- A exigência do modo de apresentação é devido a necessidade de sujeição às normas técnicas;
- Os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;
- A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, conforme seja demandado, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;
- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4. Amostra:

a) Não haverá exigência de amostra para essa contratação.

4.5. Relevância dos Requisitos Estipulados:

a) 4.4.1. Os requisitos solicitados são indispensáveis pois proporcionarão o atendimento da necessidade dos diversos programas desta municipalidade que demandam a pretensa contratação.

4.6. Sustentabilidade:



- a) O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

4.7. Subcontratação:

- a) Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.8. Garantia da contratação:

- a) Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **10 (dez) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Maria Antusa Soares Passos**.

5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

- a) O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.

- b) Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



c) O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

d) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

e) O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

f) O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

g) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO



7.1. Recebimento

a) Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

b) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

c) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

d) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

e) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

f) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

g) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

a) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme regulamentação desse órgão.

b) Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.b.1. o prazo de validade;

7.2.b.2. a data da emissão;

7.2.b.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.b.4. o valor a pagar; e

7.2.b.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

c) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

d) A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.



e) A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

f) Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

g) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

h) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

i) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3. Prazo de pagamento

a) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

b) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

7.4. Forma de pagamento

a) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

c) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

d) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

e) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



a) O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento no art. 28, inciso I da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **Menor Preço por Grupo de Itens**.

b) As exigências de habilitação são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital concernente à essa contratação.

8.2. Forma de Fornecimento

a) O fornecimento do objeto será **Continuado**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.551.187,47 (um milhão, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e oitenta e sete reais e quarenta e sete centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha disposta nesse Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Municipal.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

SECRETARIAS PROGRAMAS	FONTES DE RECURSOS	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	ELEMENTOS DE DESPESAS
Gabinete da Prefeita – Conselho Tutelar	Própria	0201 04 243 0020 2.005	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Própria	0301 04 122 0002 2.006	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal da Educação / FUNDEB	Própria	0401 12 122 0002 2.011 0402 12 361 0013 2.025	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde	Própria	0501 10 122 0002 2.035	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde - PSF	Própria	0501 10 301 0009 2.037	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social	Própria	0601 08 122 0002 2.043	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – Conselho Deliberativo	Própria	0602 08 122 0020 2.049	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – IGD SUAS	Própria	0602 08 244 0018 2.051	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social - PSB	Própria	0602 08 244 0033 2.053	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e	Própria	0602 08 244 0039 2.056	3.3.90.30.00



Assistência Social – IGD PBF			
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – 1ª INFÂNCIA	Própria	0602 08 244 0037 2.054	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude	Própria	101 13 122 0002 2.076	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	Própria	0801 18 122 0002 2.068	3.3.90.30.00

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante termo circunstanciado.

11. LOCAL E DATA:

Pires Ferreira/CE, 18 de maio de 2024.

12. RESPONSÁVEL(EIS):

Carlos Romário Simplicio Pinto
Responsável pelo Planejamento das Contratações



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS

UNIDADE ADMINISTRATIVA: GABINETE DA PREFEITA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONSUMO E LIMPEZA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PIRES FERREIRA/CE.

FUNTE DA COTAÇÃO DE PREÇOS: Fonte: preços obtidos no âmbito de outros órgãos da administração pública e sites de mídia especializada por meio do sistema de cotações
FUNTE – SISTEMA DE COTAÇÕES MUNICIPAIS.

PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS (DEMONSTRANDO OS VALORES ESTIMADOS POR ITENS ACEITÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO)

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO I - CANETAS, PINCEIS E AFINS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE CARGAS UMA, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL E PRETA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: CORPO TRANSPARENTE E POLIÉTRICO (CX C/ 50 UNID)	CAIXA	15	57	15	38	8	30	8	4	23	8	8	8	8	230	53,19	12.233,70
2	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4	38	8	15	3	8	3	3	23	3	3	3	3	117	16,93	1.980,81
3	CANETA MARCADOR PARA CD, DVD E EVA, 1,0, COM TINTA A BASE DE ÓLEO, RESISTENTE INCLUSIVE A ÁGUA, NÃO TÓXICO, COR AZUL, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	UND	19	53	23	23	8	8	8	4	23	4	4	8	8	193	4,00	772,00
4	CANETINHA PONTA FINA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	15	8	15	4	8	4	4	23	4	4	4	0	93	2,93	272,49
5	CANETINHA PONTA GROSSA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	15	8	19	4	8	4	4	19	4	4	4	0	93	9,00	837,00



6	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 12 CORES FORMATO ANATOMICO	CAIXA	0	53	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	61	7,36	448,96
7	GIZ DE CERA CORES VARIADAS	CAIXA	0	53	0	2	4	8	0	0	18	0	4	4	0	93	3,67	341,31
8	APONTADOR METÁLICO P/ LÁPIS, TIPO ESCOLAR, COM LÂMINA AFIADA E PARAFUSADA.	UND	15	675	15	60	8	23	8	8	30	8	23	15	15	903	0,89	803,67
9	BORRACHA PONTEIRA PACOTE COM 10 UNIDADES, LÁTEX, BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DO LÁPIS	PCT	15	23	34	75	4	8	4	4	30	4	4	15	8	228	1,51	344,28
10	BORRACHA QUADRADA BRANCA – TIPO ESCOLAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 40 MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	4	8	1	0	4	4	4	4	11	4	4	4	4	56	24,53	1.373,68
11	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	32,19	3.734,04
12	P PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	34,69	4.024,04
13	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR AZUL CAIXA, COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	33,35	3.868,60
14	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHA 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	49,30	11.536,20
15	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETO 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	47,10	11.021,40
16	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	44,75	10.471,50
17	PINCEL ATÔMICO (AZUL). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	8	8	2	2	205	30,60	6.273,00
18	PINCEL ATÔMICO (PRETO). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	3	8	2	2	200	36,47	7.294,00
19	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	8	8	2	2	205	33,19	6.803,95
20	LÁPIS PRETO Nº02: CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES CORRIGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE NA MADEIRA DE MODO A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. O LÁPIS DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA VERNIZ ATÓOICA. A BARRA DE GRAFITE INTERNA DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. O LÁPIS DEVERÁ POSSUIR COMPRIMENTO DE 170 A 180MM E DIÂMETRO DE ENTRE 6,5 A 7,5MM. CX COM 144 UND.	CX	2	75	3	8	4	4	4	0	8	4	4	8	2	126	32,23	4.060,98
21	LÁPIS DE COR, TIPO ESCOLAR, CX C/ 12	CX	0	150	8	23	15	23	15	15	15	4	15	8	0	291	8,70	2.531,70
22	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, COMPRIMENTO 17 CM, LARGURA 5 CM, ALTURA 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCEIS	UND	3	225	4	15	4	8	4	8	30	8	8	3	3	323	7,95	2.567,85



VALOR TOTAL DO GRUPO I 93.595,16

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO II - CANETAS, PINCEIS E AFINS - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE CARGAS UMA, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL E PRETA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: CORPO TRANSPARENTE E POLIÉTRICO (CX C/ 50 UNID)	CAIXA	5	18	5	12	2	10	2	1	7	2	2	2	2	70	53,19	3.723,30
2	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1	12	2	5	1	2	1	1	7	1	0	0	0	33	16,93	558,69
3	CANETA MARCADOR PARA CD, DVD E EVA, 1.0, COM TINTA A BASE DE ÓLEO, RESISTENTE INCLUSIVE A ÁGUA, NÃO TÓXICO, COR AZUL, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	UND	6	17	7	7	2	2	2	1	7	1	1	2	2	57	4,00	228,00
4	CANETINHA PONTA FINA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	5	2	5	1	2	1	1	7	1	1	1	0	27	2,93	79,11
5	CANETINHA PONTA GROSSA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	5	2	6	1	2	1	1	6	1	1	1	0	27	9,00	243,00
6	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 12 CORES FORMATO ANATOMICO	CAIXA	0	17	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	19	7,36	139,84
7	GIZ DE CERA CORES VARIADAS	CAIXA	0	17	0	0	1	2	0	0	5	0	1	1	0	27	3,67	99,09
8	APONTADOR METÁLICO P/ LÁPIS, TIPO ESCOLAR, COM LÂMINA AFIADA E PARAFUSADA.	UND	5	225	5	20	2	7	2	2	10	2	7	5	5	297	0,89	264,33
9	BORRACHA PONTEIRA PACOTE COM 10 UNIDADES, LÁTEX, BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DO LÁPIS	PCT	5	7	11	25	1	2	1	1	10	1	1	5	2	72	1,51	108,72
10	BORRACHA QUADRADA BRANCA – TIPO ESCOLAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 40 MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	1	2	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	1	14	24,53	343,42
11	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	32,19	965,70
12	P PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	34,69	1.040,70
13	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR AZUL CAIXA, COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	33,35	1.000,50
14	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHA 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	49,30	3.549,60
15	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETO 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	47,10	3.391,20



16	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	44,75	3.222,00
17	PINCEL ATÔMICO (AZUL). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	2	2	0	0	61	30,60	1.866,60
18	PINCEL ATÔMICO (PRETO). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	7	2	0	0	66	36,47	2.407,02
19	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	2	2	0	0	61	33,19	2.024,59
20	LÁPIS PRETO Nº02: CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES CORRIGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE NA MADEIRA DE MODO A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. O LÁPIS DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA VERNIZ ATÓICA. A BARRA DE GRAFITE INTERNA DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. O LÁPIS DEVERÁ POSSUIR COMPRIMENTO DE 170 A 180MM E DIÂMETRO DE ENTRE 6,5 A 7,5MM. CX COM 144 UND.	CX	0	25	0	2	1	1	1	0	2	1	1	2	0	36	32,23	1.160,28
21	LÁPIS DE COR, TIPO ESCOLAR, CX C/ 12	CX	0	50	2	7	5	7	5	5	5	1	5	2	0	94	8,70	817,80
22	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, COMPRIMENTO 17 CM, LARGURA 5 CM, ALTURA 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCEIS	UND	1	75	1	5	1	2	1	2	10	2	2	1	1	104	7,95	826,80
VALOR TOTAL DO GRUPO II																28.060,29		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO III – PAPELARIA - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN.					
													SUAS					
1	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO PROPILENO CRISTAL, ESPESSURA 15 MICRA, COMPRIMENTO 33 CM, LARGURA DE 24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 FACES COM 1 ABERTURA, ATÓXICO, QUATRO FUROS, TIPO SACO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS	UND	38	75	15	38	38	113	38	0	188	0	38	19	19	619	0,25	154,75
2	ENVELOPE BRANC. COMUM SACO 75G A4	PCT	38	8	15	38	2	8	2	2	2	4	4	19	19	161	41,60	6.697,60
3	ENVELOPE SACO 16X22 (PCT C 100 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	38	8	15	38	2	8	2	2	19	2	2	19	19	174	33,53	5.834,22
4	ENVELOPE SACO 26X36 (PCT C 250 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	15	4	4	23	2	4	2	2	8	2	2	8	8	84	34,69	2.913,96
5	PAPEL 40KG TAMANHO A4 – RESMA COM 250 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	3	75	4	0	8	15	8	8	19	8	8	4	3	163	27,65	4.506,95



6	PAPEL 60KG TAMANHO A4 – RESMA COM 200 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS, DE ACORDO COM O PEDIDO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	8	75	3	0	8	15	8	8	15	8	6	4	4	162	33,70	5.459,40
7	PAPEL TAMANHO A4 – 75GR/M ² - CAIXA COM 10 UNIDADES CONTENDO RESMA COM 500 FOLHAS; EMBALAGEM EM PAPEL IMPERMEÁVEL CONTENDO DADOS IMPRESSOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO.	CX. COM 10 UND	68	169	45	60	15	53	15	15	94	15	15	15	23	602	272,48	164.032,96
8	PAPEL A3, 297 X 420 MM, 75G/M ² , ALCALINO, ULTRA BRANCO, 100% CELULOSE DE EUCALIPTO, ACABAMENTO SUPERFICIAL HOMOGENEO, PARA REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO E ESCRITA, EMBALAGEM DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL ORIGINAL, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. EMBALAGEM CONTENDO 500 FOLHAS.	RESMA	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	53	28,19	1.494,07
9	PAPEL LAMINADO 50 CM X 60 CM – COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA;	UND	0	375	75	150	38	38	38	15	8	8	8	38	0	791	1,05	830,55
10	PAPEL CELOFANE 85 X 100 CORES VARIADAS E A SER DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	PCT COM 50 UND	0	8	0	0	4	19	4	4	4	4	4	4	0	55	45,34	2.493,70
11	PAPEL CREPOM EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	UND	0	375	8	30	38	38	38	30	38	4	4	4	0	607	1,35	819,45
12	PAPEL DE SEDA TAMANHO APROXIMADO 48CM O 60CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	FOLHA	0	150	8	30	4	30	30	30	38	4	15	38	0	377	0,60	226,20
13	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M ² - 66 X 99CM.	FOLHA	0	375	8	30	38	38	38	38	38	19	19	30	0	671	1,39	932,69
14	PAPEL MICRONDULADO – COM DIMENSÕES DE 50CMX80CM;	UND	0	450	38	75	15	75	15	15	75	15	15	75	0	863	2,21	1.907,23
15	PAPEL VELUDO/CAMURÇA – COM DIMENSÕES: 40CMX60CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT.	0	75	0	0	4	15	4	4	38	4	4	15	0	163	38,40	6.259,20
16	PAPEL DUPLEX 48CM X 66CM – PACOTE COM 20 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS DE ACORDO COM O PEDIDO.	PCT.	0	38	0	0	4	8	4	4	19	4	4	8	0	93	20,85	1.939,05
17	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 45 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO RESSECA, TRANSPARENTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, ROLO 25,00 M	ROLO	0	15	4	15	4	4	4	4	4	4	4	8	0	70	121,51	8.505,70
18	CARTOLINA DUPLA FACE; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	375	8	38	38	113	38	15	150	15	38	38	0	866	1,72	1.489,52
19	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	225	8	38	15	75	15	8	150	8	19	75	0	636	1,10	699,60



20	CARTOLINA; PAPEL CARTOLINA LAMINADA 150 G 49059 NAS CORES; PRATEADA, DOURADA, BRANCA, PINK, PRETA, ROSA, VERDE, AZUL, ROOO.	UND	0	300	8	38	15	75	15	8	150	8	23	38	0	678	2,00	1.356,00
21	BLOCO ANOTE E COLE C/ 100 FLS FORMATO; QUADRADO COM TAMANHO APROXIMADO; 76CM X 76CM. NAS CORES (AMARELO OU ROSA)	UND	23	8	8	38	4	15	4	4	30	15	4	15	8	176	5,90	1.038,40
22	LIVRO ATA 100 FOLHAS, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS	UND	4	38	19	150	15	38	15	8	38	8	19	4	2	358	18,13	6.490,54
23	LIVRO DE PONTO - COM 100 FLS	UND	4	38	19	150	0	0	0	0	0	0	0	4	4	219	25,62	5.610,78
24	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS – DIMENSÕES APROXIMADAS 22CMX16CM.	UND	12	12	15	75	4	8	4	4	38	4	4	4	4	188	17,73	3.333,24
25	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 10MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	75	15	38	8	38	8	8	75	8	8	30	15	326	5,67	1.848,42
26	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 15MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	75	15	60	8	38	8	8	75	8	8	15	15	333	7,92	2.637,36
27	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A TAMANHO 40 X 60 CM, COM 02 MM DE ESPESSURA. DIVERSAS CORES	FOLHA	0	750	38	225	23	75	23	23	300	23	23	15	8	1526	5,28	8.057,28
29	TNT EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	METRO	0	150	150	225	15	75	15	15	75	15	15	38	38	826	2,61	2.155,86
30	TINTA GUACHE – COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA PIGMENTOS ATÓXICOS, CARGA E CONSERVANTE À BASE DE ISOTIAZOLINONAS ISENTO DE CLORO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APROPRIADO PARA PINTURAS EM PAPEL, PAPELÃO E CARTOLINA; NÃO TÓXICO; CAIXA COM 06 POTES DE 15ML EM CORES VARIADAS; CORES MISSIVEIS ENTRE SI; NA EMBALAGEM DEVERÁ SER APRESENTADA UMA TABELA DE SUGESTÕES DE MISTURAS PARA FAZER OUTRAS CORES; CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VENCIMENTO; VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES NO ATO DA ENTREGA.	CX	0	75	0	0	4	15	4	0	23	15	15	15	0	166	9,61	1.595,26
31	TINTA PARA TECIDO 250ML CORES SORTIDAS – ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO; PRODUZIDA A BASE DE RESINA DE EMULSÃO ACRÍLICA, ÁGUA PIGMENTOS, SOLVENTE, ADITIVOS E CONSERVANTES; INDICADA PARA USO EM TECIDO SEM GOMA, NÃO SINTÉTICO, SEM A NECESSIDADE DE FIXAÇÃO À FERRO; EMBALAGEM: POTE PLÁSTICO DE 250ML; COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	POTE	0	75	4	4	4	15	4	0	15	15	15	15	0	166	23,17	3.846,22
32	TINTA PARA CARIMBO.	UND	4	23	8	15	4	4	4	0	8	8	8	4	4	94	6,47	608,18
33	TINTA DIMENSIONAL GLITTER RELEVO 3D 35ML - APLICADO EM TECIDOS DE ALGODÃO SE GOMA (NÃO SINTÉTICO) MADEIRA, PAPEL, E.V.A, COURO, CERÂMICA, GESSO, ETC. NÃO É TÓXICO. SOLÚVEL EM ÁGUA. CORES VARIADAS.	UND	0	30	15	0	4	15	4	4	0	15	4	8	0	99	8,38	829,62



34	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURA NO MÍNIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	0	525	23	75	15	38	15	8	113	8	38	15	8	881	6,09	5.365,29
35	CADERNO BROCHURA COM 96 FLS PAUTADA E MARGIADA FRENTE E VERSO CAPA E CONTRACAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINAS SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDENTES EM AMBAS AS PARTES O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADES COM AS NORMAS ABNT.	UND	0	278	38	38	27	38	27	23	113	38	38	15	8	681	14,00	9.534,00
36	CADERNO ESCOLAR - CAPA BROCHURA COM 48FLS	UND	0	353	0	0	30	38	27	27	113	30	38	15	8	679	2,33	1.582,07
37	CADERNO DE CALIGRAFIA – CADERNO COSTURADO CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO 1/40. 40 FOLHAS. PEDAGÓGICA CALIGRAFIA. CAPAS SORTIDAS.	UND	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	12,10	3.630,00
38	CARTOGRAFIA (DESENHO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS EM SEDA MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL DUPELO ESPIRAL GALVANIZADO. CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	UND	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	188	10,46	1.966,48
39	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHA A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	0	1500	15	38	8	75	8	8	225	38	75	8	0	1998	0,65	1.298,70
40	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 50 UND, CAPACIDADE 50 FLS, PLÁSTICO INDEFORMÁVEL, 09MM	PCT	0	432	15	38	2	4	2	2	8	2	2	15	8	530	27,87	14.771,10
41	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 12MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 100 UND, CAPACIDADE 70 FLS.	PCT	0	249	8	19	1	3	1	1	4	1	1	8	8	304	20,82	6.329,28
VALOR TOTAL DO GRUPO III																301.080,88		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO IV – PAPELARIA - COTA PRINCIPAL - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1°					
													SUAS					
1	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO PROPILENO CRISTAL, ESPESSURA 15 MICRA, COMPRIMENTO 33 CM, LARGURA DE 24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 FACES COM 1 ABERTURA, ATÓXICO, QUATRO FUROS, TIPO SACO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE	UND	12	25	5	12	12	37	12	0	62	0	12	6	6	201	0,25	50,25



DOCUMENTOS																		
2	ENVELOPE BRANC. COMUM SACO 75G A4	PCT	12	2	5	12	0	2	0	0	0	1	1	6	6	47	41,60	1.955,20
3	ENVELOPE SACO 16X22 (PCT C 100 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	12	2	5	12	0	2	0	0	6	0	0	6	6	51	33,53	1.710,03
4	ENVELOPE SACO 26X36 (PCT C 250 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	5	1	1	7	0	1	0	0	2	0	0	2	2	21	34,69	728,49
5	PAPEL 40KG TAMANHO A4 – RESMA COM 250 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	0	25	1	0	2	5	2	2	6	2	2	1	0	48	27,65	1.327,20
6	PAPEL 60KG TAMANHO A4 – RESMA COM 200 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS, DE ACORDO COM O PEDIDO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	2	25	0	0	2	5	2	2	5	2	1	1	1	48	33,70	1.617,60
7	PAPEL TAMANHO A4 – 75GR/M ² - CAIXA COM 10 UNIDADES CONTENDO RESMA COM 500 FOLHAS; EMBALAGEM EM PAPEL IMPERMEÁVEL CONTENDO DADOS IMPRESSOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO.	CX. COM 10 UND	22	56	15	20	5	17	5	5	31	5	5	5	7	198	272,48	53.951,04
8	PAPEL A3, 297 X 420 MM, 75G/M ² , ALCALINO, ULTRA BRANCO, 100% CELULOSE DE EUCALIPTO, ACABAMENTO SUPERFICIAL HOMOGÊNEO, PARA REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO E ESCRITA, EMBALAGEM DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL ORIGINAL, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. EMBALAGEM CONTENDO 500 FOLHAS.	RESMA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	17	28,19	479,23
9	PAPEL LAMINADO 50 CM X 60 CM – COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA;	UND	0	125	25	50	12	12	12	5	2	2	2	12	0	259	1,05	271,95
10	PAPEL CELOFANE 85 X 100 CORES VARIADAS E A SER DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	PCT COM 50 UND	0	2	0	0	1	6	1	1	1	1	1	1	0	15	45,34	680,10
11	PAPEL CREPOM EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	UND	0	125	2	10	12	12	12	10	12	1	1	1	0	198	1,35	267,30
12	PAPEL DE SEDA TAMANHO APROXIMADO 48CM O 60CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	FOLHA	0	50	2	10	1	10	10	10	12	1	5	12	0	123	0,60	73,80
13	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M ² - 66 X 99CM.	FOLHA	0	125	2	10	12	12	12	12	12	6	6	10	0	219	1,39	304,41
14	PAPEL MICRONDULADO – COM DIMENSÕES DE 50CMX80CM;	UND	0	150	12	25	5	25	5	5	25	5	5	25	0	287	2,21	634,27
15	PAPEL VELUDO/CAMURÇA – COM DIMENSÕES: 40CMX60CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT.	0	25	0	0	1	5	1	1	12	1	1	5	0	52	38,40	1.996,80
16	PAPEL DUPLEX 48CM X 66CM – PACOTE COM 20 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS DE ACORDO COM O PEDIDO.	PCT.	0	12	0	0	1	2	1	1	6	1	1	2	0	27	20,85	562,95
17	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 45 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO RESSECA,	ROLO	0	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1	2	0	20	121,51	2.430,20



	TRANSPARENTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, ROLO 25,00 M																	
18	CARTOLINA DUPLA FACE; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	125	2	12	12	37	12	5	50	5	12	12	0	284	1,72	488,48
19	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	75	2	12	5	25	5	2	50	2	6	25	0	209	1,10	229,90
20	CARTOLINA; PAPEL CARTOLINA LAMINADA 150 G 49059 NAS CORES; PRATEADA, DOURADA, BRANCA, PINK, PRETA, ROSA, VERDE, AZUL, ROOO.	UND	0	100	2	12	5	25	5	2	50	2	7	12	0	222	2,00	444,00
21	BLOCO ANOTE E COLE C/ 100 FLS FORMATO; QUADRADO COM TAMANHO APROXIMADO; 76CM X 76CM. NAS CORES (AMARELO OU ROSA)	UND	7	2	2	12	1	5	1	1	10	5	1	5	2	54	5,90	318,60
22	LIVRO ATA 100 FOLHAS, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS	UND	1	12	6	50	5	12	5	2	12	2	6	1	0	114	18,13	2.066,82
23	LIVRO DE PONTO - COM 100 FLS	UND	1	12	6	50	0	0	0	0	0	0	0	1	1	71	25,62	1.819,02
24	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS – DIMENSÕES APROXIMADAS 22CMX16CM.	UND	3	3	5	25	1	2	1	1	12	1	1	1	1	57	17,73	1.010,61
25	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 10MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	25	5	12	2	12	2	2	25	2	2	10	5	104	5,67	589,68
26	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 15MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	25	5	20	2	12	2	2	25	2	2	5	5	107	7,92	847,44
27	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A TAMANHO 40 X 60 CM, COM02 MM DE ESPESSURA. DIVERSAS CORES	FOLHA	0	250	12	75	7	25	7	7	100	7	7	5	2	504	5,28	2.661,12
29	TNT EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	METRO	0	50	50	75	5	25	5	5	25	5	5	12	12	274	2,61	715,14
30	TINTA GUACHE – COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA PIGMENTOS ATÓXICOS, CARGA E CONSERVANTE À BASE DE ISOTIAZOLINONAS ISENTO DE CLORO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APROPRIADO PARA PINTURAS EM PAPEL, PAPELÃO E CARTOLINA; NÃO TÓXICO; CAIXA COM 06 POTES DE 15ML EM CORES VARIADAS; CORES MISSIVEIS ENTRE SI; NA EMBALAGEM DEVERÁ SER APRESENTADA UMA TABELA DE SUGESTÕES DE MISTURAS PARA FAZER OUTRAS CORES; CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VENCIMENTO; VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES NO ATO DA ENTREGA.	CX	0	25	0	0	1	5	1	0	7	5	5	5	0	54	9,61	518,94
31	TINTA PARA TECIDO 250ML CORES SORTIDAS – ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO; PRODUZIDA A BASE DE RESINA DE EMULSÃO ACRÍLICA, ÁGUA PIGMENTOS, SOLVENTE, ADITIVOS E CONSERVANTES; INDICADA PARA USO EM TECIDO SEM GOMA, NÃO SINTÉTICO, SEM A NECESSIDADE DE FIXAÇÃO À FERRO; EMBALAGEM: POTE PLÁSTICO DE 250ML; COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	POTE	0	25	1	1	1	5	1	0	5	5	5	5	0	54	23,17	1.251,18
32	TINTA PARA CARIMBO.	UND	1	7	2	5	1	1	1	0	2	2	2	1	1	26	6,47	168,22
33	TINTA DIMENSIONAL GLITTER RELEVO 3D 35ML - APLICADO EM TECIDOS DE ALGODÃO SE GOMA (NÃO SINTÉTICO) MADEIRA, PAPEL,	UND	0	10	5	0	1	5	1	1	0	5	1	2	0	31	8,38	259,78



	E.V.A, COURO, CERÂMICA, GESSO, ETC. NÃO É TÓXICO. SOLÚVEL EM ÁGUA. CORES VARIADAS.																	
34	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURA NO MÍNIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENDO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	0	175	7	25	5	12	5	2	37	2	12	5	2	289	6,09	1.760,01
35	CADERNO BROCHURA COM 96 FLS PAUTADA E MARGIADA FRENTE E VERSO CAPA E CONTRACAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINAS SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDENTES EM AMBAS AS PARTES O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADES COM AS NORMAS ABNT.	UND	0	92	12	12	8	12	8	7	37	12	12	5	2	219	14,00	3.066,00
36	CADERNO ESCOLAR - CAPA BROCHURA COM 48FLS	UND	0	117	0	0	10	12	8	8	37	10	12	5	2	221	2,33	514,93
37	CADERNO DE CALIGRAFIA – CADERNO COSTURADO CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO 1/40. 40 FOLHAS. PEDAGÓGICA CALIGRAFIA. CAPAS SORTIDAS.	UND	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	12,10	1.210,00
38	CARTOGRAFIA (DESENHO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS EM SEDA MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL DUPELO ESPIRAL GALVANIZADO. CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	UND	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	62	10,46	648,52
39	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHA A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	0	500	5	12	2	25	2	2	75	12	25	2	0	662	0,65	430,30
40	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 50 UND, CAPACIDADE 50 FLS, PLÁSTICO INDEFORMÁVEL, 09MM	PCT	0	143	5	12	0	1	0	0	2	0	0	5	2	170	27,87	4.737,90
41	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 12MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 100 UND, CAPACIDADE 70 FLS.	PCT	0	83	2	6	0	0	0	0	1	0	0	2	2	96	20,82	1.998,72
VALOR TOTAL DO GRUPO IV																96.796,13		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO V – CLIPS, GRAMPOS E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	CLIP 2/0 CX C/100 UND	CX	10	30	20	80	4	10	4	4	20	4	4	5	5	200	3,76	752,00
2	CLIP 3/0 CX C/100 UND	CX	10	25	20	75	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	8,60	1.720,00



3	CLIP 4/0 CX C/50 UND	CX	15	15	20	80	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	7,42	1.484,00
4	CLIP 6/0 CX C/25 UND	CX	10	25	20	75	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	6,93	1.386,00
5	CLIP 8/0 CX C/25 UND	CX	15	10	20	80	4	15	4	4	20	4	4	10	10	200	7,40	1.480,00
6	GRAMPEADOR TIPO ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.	UND	10	30	20	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	130	67,77	8.810,10
7	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, FABRICADO EM AÇO, RESISTENTE, PARTES CROMADAS E PINTADAS, CABO ANATÔMICO. PINTURA ELETROPÓOI, NÃO ENFERRUJA, RECARGA DE GRAMPOS SEMIAUTOMÁTICA, (DUPLA CARGA), PARA GRAMPO 26/6). CAPACIDADE 20 FOLHAS.	UND	5	20	15	20	4	5	4	4	4	4	5	5	5	100	46,68	4.668,00
8	GRAMPO GALVANIZADO 106 CX C/5000	CX	20	10	20	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	175	25,72	4.501,00
9	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000	CX	20	30	20	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	195	14,52	2.831,40
10	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 DIMENSÕES 910112045MM. APOIO DA BASE EM POLIETILENO. PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO. DIÂMETRO DO FURO: 6MM.DISTÂNCIA DOS FURUS: 80MM. COM MARGEADOR PLÁSTICO. TRATAMENTO DIFERENCIADO: X	UND	20	10	5	20	5	5	5	5	10	5	5	4	4	103	49,17	5.064,51
11	PERFURADOR 50 FOLHAS – COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA ATÉ 50 FOLHAS; COM MARGEADOR DO PAPEL; PISTÕES DE CORTE EM AÇO CROMO; ESTRUTURA EM AÇO FERRO FUNDIDO COM PINTURA EPÓXI.	UND	20	10	5	10	5	5	5	5	5	5	5	4	4	88	108,99	9.591,12
12	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA INTEIRICA DE 10MM COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,5MM, PREGO DIÂMETRO 107MM COMPR., CX. COM 45G E 100 UNID.	CX	5	20	5	30	5	10	5	5	5	5	5	5	5	110	9,70	1.067,00
13	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM COM ABERTURA APROX. DE 7MM COLORIDO OU QUE COMPORTE ATÉ 80FLS CAIXA COM 12 UND	CAIXA	5	15	10	0	5	20	5	5	40	5	5	5	5	125	16,30	2.037,50
14	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM COM ABERTURA APROX. DE 35MM COM PORTE ATÉ 150 FOLHAS, CAIXA COM 12UNS	CAIXA	5	15	5	10	5	20	5	5	40	5	5	5	5	130	19,81	2.575,30
VALOR TOTAL DO GRUPO V																	47.967,93	

MATERIAL EXPEDIENTE

GRUPO VI – PASTAS E CAIXAS - COTA PRINCIPAL

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PASTA AZ LOMBO LARGO, PARA PAPEL A4, COR PRETA, ENCAPADA COM FLME DE PVC PLÁTI CO, CONTENDO CANTONEIRAS LONGAS PARA PROTEÇÃO DE ATRITOS, COMPRESSOR NIQUELADO E VISORPLÁSTICO LONGO NA LOMBADA. DIMENSÕES APROXIMADAS	CAIXA	113	45	27	27	12	38	12	12	12	12	12	30	30	382	253,45	96.817,90



	280MM (LARGURA) X 35 0 MM (ALTURA) X 85 MM (DORSO) CAIXA COM 20 UNIDADES																		
2	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA TIPO AZ – LOMBO ESTREITO – POSSUEM ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO DE PP, POSSUI MECANISMOS NIQUELADOS DE LATA PRECISÃO E CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO DE METAL. PAPELÃO RESISTENTE DE QUALIDADE SUPERIOR, TIPO QUALITY, FEITOS DE ACORDO COM FSC. CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	60	19	30	30	8	27	8	8	8	8	8	8	8	8	230	229,85	52.865,50
3	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR VERMELHA OU AMARELA COM BRILHO	UND	30	450	60	90	38	90	38	15	225	15	15	30	30	1126	4,08	4.594,08	
4	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4 CM, NA COR VERMELHA OU AMARELA	UND	15	68	38	0	23	68	23	15	210	12	12	23	23	530	7,72	4.091,60	
5	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO PROVISÓRIO EM ARMÁRIO DE AÇO, TAMANHO OFÍCIO PARDA, PRODUZIDA EM PAPEL TIPO KRAFT NA COR MARROM CLARO, TOTALMENTE LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 370 MM, ALTURA DE 230 MM. COM SUPORTE PARA ARQUIVO DE GAVETA FIOADO NAS ABAS DE APROXIMADAMENTE 400 MM, DESENVOLVIDO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM GRAMPO FIXA PAPEL TIPO TRILHO PARA PASTAS E PARA PAPÉIS, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, 80 MM DE DISTÂNCIA DE UM FURO A OUTRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, FIOADO À PARTE INTERNA DA PASTA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACOMPANHANDO, VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	UND	30	75	375	2175	38	38	38	8	150	15	15	23	23	3003	3,60	10.810,80	
6	CAIXA ARQUIVO: POLIONDA, DIMENSÕES MEDIA 340 X 240 X 130MM, IMPRESSÃO EM 3 (TRÊS) LADOS PARA IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UND	15	75	38	75	15	45	15	30	113	45	8	15	15	504	9,19	4.631,76	
7	CAIXA DE PLÁSTICO P/ ARQUIVO TIPO POLIONDA COM ALTURA 0,24CM X 0,13CM LARGURA X 0,35CM DE COMPRIMENTO.	UND	15	23	0	0	15	38	15	15	150	15	38	15	15	354	40,47	14.326,38	
VALOR TOTAL DO GRUPO VI																	188.138,02		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO VII – PASTAS E CAIXAS - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF						1° INFÂN. SUAS
1	PASTA AZ LOMBO LARGO, PARA PAPEL A4, COR PRETA, ENCAPADA COM FLME DE PVC PLÁTI CO, CONTENDO CANTONEIRAS LONGAS PARA PROTEÇÃO DE ATRITOS, COMPRESSOR NIQUELADO E VISORPLÁSTICO LONGO NA LOMBADA. DIMENSÕES APROXIMADAS 280MM	CAIXA	37	15	8	8	3	12	3	3	3	3	3	10	10	118	253,45	29.907,10



	(LARGURA) X 35 0 MM (ALTURA) X 85 MM (DORSO) CAIXA COM 20 UNIDADES																		
2	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA TIPO AZ – LOMBO ESTREITO – POSSUEM ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO DE PP, POSSUI MECANISMOS NIQUELADOS DE LATA PRECISÃO E CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO DE METAL. PAPELÃO RESISTENTE DE QUALIDADE SUPERIOR, TIPO QUALITY, FEITOS DE ACORDO COM FSC. CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	20	6	10	10	2	8	2	2	2	2	2	2	2	2	70	229,85	16.089,50
3	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR VERMELHA OU AMARELA COM BRILHO	UND	10	150	20	30	12	30	12	5	75	5	5	10	10	374	4,08	1.525,92	
4	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4 CM, NA COR VERMELHA OU AMARELA	UND	5	22	12	0	7	22	7	5	70	3	3	7	7	170	7,72	1.312,40	
5	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO PROVISÓRIO EM ARMÁRIO DE AÇO, TAMANHO OFÍCIO PARDA, PRODUZIDA EM PAPEL TIPO KRAFT NA COR MARROM CLARO, TOTALMENTE LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 370 MM, ALTURA DE 230 MM. COM SUPORTE PARA ARQUIVO DE GAVETA FIOADO NAS ABAS DE APROXIMADAMENTE 400 MM, DESENVOLVIDO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM GRAMPO FIXA PAPEL TIPO TRILHO PARA PASTAS E PARA PAPÉIS, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, 80 MM DE DISTÂNCIA DE UM FURO A OUTRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, FIOADO À PARTE INTERNA DA PASTA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACOMPANHANDO, VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	UND	10	25	125	725	12	12	12	2	50	5	5	7	7	997	3,60	3.589,20	
6	CAIXA ARQUIVO: POLIONDA, DIMENSÕES MEDIA 340 X 240 X 130MM, IMPRESSÃO EM 3 (TRÊS) LADOS PARA IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UND	5	25	12	25	5	15	5	10	37	15	2	5	5	166	9,19	1.525,54	
7	CAIXA DE PLÁSTICO P/ ARQUIVO TIPO POLIONDA COM ALTURA 0,24CM X 0,13CM LARGURA X 0,35CM DE COMPRIMENTO.	UND	5	7	0	0	5	12	5	5	50	5	12	5	5	116	40,47	4.694,52	
VALOR TOTAL DO GRUPO VII																	58.644,18		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO VIII – INSUMOS DE INFORMÁTICA E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF						1º INFÂN. SUAS
1	PILHA ALCALINA AA, DE MELHOR QUALIDADE TAMANHO PEQUENO	CARTELA	5	15	30	100	5	20	5	5	5	5	5	5	5	210	10,78	2.263,80



	CARTELA COM 2 UND.																		
2	PILHA ALCALINA PALITO AAA, SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE CARTELA COM 2 UND	CARTELA	5	15	30	100	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	210	6,29	1.320,90
3	PEN DRIVES 16GB. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16GB; CONEÇÃO: USB 1.1 E 2.0 COM CAPA PROTETORA OU CONEXÃO RETRÁTIL; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 5MBPS PARA GRAVAÇÃO, 6MBPS PARA LEITURA; ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: APENAS PELA CONEÇÃO DA USB; TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO RESISTE DE 5º~58º CELCIUS, EM ARMAZENAMENTO RESISTE DE - 10º~78º CELCIUS; SISTEMA OPERACIONAL: COMPATÍVEL COM WINDOWS, 2000, 0P, 2003 E VISTA. VIDA ÚTIL: MÍNIMO DE 250.000 CICLOS DE LEITURA E GRAVAÇÃO; DIMENSÕES: NÃO PODEM ULTRAPASSAR 75MM022MM010MM; OUTROS: O PEN DRIVE DEVE SER RESISTENTE A LÍQUIDOS, CARÇAÇA RESISTENTE COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA CONEÇÃO USB OU CONEXÃO USB RETRÁTIL, O PRODUTO DEVE SER ORIGINAL, NÃO SERÁ ACEITO SIMILARES.	UND	10	30	15	0	5	10	5	5	10	5	5	5	5	5	110	46,60	5.126,00
4	PEN DRIVES 32GB. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 32GB; CONEÇÃO: USB 1.1 E 2.0 COM CAPA PROTETORA OU CONEXÃO RETRÁTIL; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 5MBPS PARA GRAVAÇÃO, 6MBPS PARA LEITURA; ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: APENAS PELA CONEÇÃO DA USB; TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO RESISTE DE 5º~58º CELCIUS, EM ARMAZENAMENTO RESISTE DE - 10º~78º CELCIUS; SISTEMA OPERACIONAL: COMPATÍVEL COM WINDOWS, 2000, 0P, 2003 E VISTA. VIDA ÚTIL: MÍNIMO DE 250.000 CICLOS DE LEITURA E GRAVAÇÃO; DIMENSÕES: NÃO PODEM ULTRAPASSAR 75MM022MM010MM; OUTROS: O PEN DRIVE DEVE SER RESISTENTE A LÍQUIDOS, CARÇAÇA RESISTENTE COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA CONEÇÃO USB OU CONEXÃO USB RETRÁTIL, O PRODUTO DEVE SER ORIGINAL, NÃO SERÁ ACEITO SIMILARES.	UND	10	30	15	0	5	10	5	5	10	5	5	5	5	5	110	40,47	4.451,70
VALOR TOTAL DO GRUPO VIII																	13.162,40		

MATERIAL EXPEDIENTE

GRUPO IX – COLAS E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	COLA BRANCA 1L	LITRO	0	20	0	20	5	5	5	5	10	5	5	10	10	100	18,64	1.864,00
2	COLA BRANCA LIQUIDA 90G LAVAVEL	UND	0	150	10	50	5	30	5	5	30	5	10	10	10	320	3,64	1.164,80
3	COLA LIQUIDA BRANCA ATOXICA P PAPEL DE 500G	UND	20	50	10	50	5	5	5	5	10	5	5	10	10	190	16,45	3.125,50



4	COLA ISOPOR E E.V.A 90G	UND	0	200	30	100	5	30	5	5	30	5	5	30	30	475	6,86	3.258,50
5	COLA ISOPOR E E.V.A 450G	UND	0	50	30	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	205	23,95	4.909,75
6	COLA EM BASTÃO SILICONE GROSSA, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	KG	0	20	20	50	2	3	2	2	5	2	2	5	5	118	72,31	8.532,58
7	COLA EM BASTÃO SILICONE FINA P/ PISTOLA	KG	0	20	20	50	2	3	2	2	5	2	2	5	5	118	34,96	4.125,28
8	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 30, COM ADESIVO A BASE DE RESINA	ROLO	10	150	10	50	5	25	5	5	100	5	5	5	5	380	2,71	1.029,80
9	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 MM X 50 M	UND	10	155	15	55	5	30	5	5	110	5	5	5	5	410	9,64	3.952,40
10	FITA ADESIVA COLORIDA CORES VARIADAS ESTREITA 12 X 10 METROS	ROLO	0	50	10	0	5	25	5	5	100	5	5	5	0	215	12,03	2.586,45
11	FITA GOMADA TIPO 38 MM X 50 MT	ROLO	10	100	30	100	20	100	20	10	300	10	10	10	10	730	19,32	14.103,60
12	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PEQUENA	UND	0	30	2	20	2	10	2	2	8	2	2	10	5	95	32,27	3.065,65
13	MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES E 180 GR – COMPOSTO DE PARAFINAS, CERAS E PIGMENTOS; PRODUTO NÃO TÓXICO; SEM CHEIRO; PODENDO SER REAPROVEITADO; INDICADO PARA TRABALHOS DE MODELAGEM; CAIXA COM 12 BARRAS DE CORES DIFERENTES, CILÍNDRICAS; COM APROXIMADAMENTE 100,0MM DE COMPRIMENTO E 10,0MM DE DIÂMETRO; PESO LÍQUIDO TOTAL DA EMBALAGEM NÃO INFERIOR A 180GR; NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTAR O NOME OU MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE PEÇAS E PESO, SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR; VALIDADE MÍNIMA DE 4(QUATRO) ANOS NO MOMENTO DA ENTREGA.	CX	0	200	0	0	0	0	0	0	100	0	20	20	0	340	8,50	2.890,00
VALOR TOTAL DO GRUPO IX																	54.608,31	

MATERIAL EXPEDIENTE

GRUPO X– ESCRITORIO E DIVERSOS - COTA PRINCIPAL

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO - EM ESTOJO PLÁSTICO - COM ENTINTAMENTO - TINTA NA COR AZUL - NO TAMANHO Nº 3	UND	12	23	15	38	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160	9,16	1.465,60
2	QUADRO DE AVISO, LARGURA 1,00M E ALTURA 0,80M COM VARIAÇÃO ATÉ 20%, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, PERFIL COLORIDO DE ACABAMENTO E CANTONEIRAS ARREDONDADAS, BASE DE EVA 10MM E ACABAMENTO EM CORTIÇA MARCA DE REFERÊNCIA: COTIARTE, SIMILAR OU SUPERIOR.	UND	3	4	4	23	2	3	2	0	4	2	2	3	3	55	213,02	11.716,10



3	CALCULADORA DE MESA, 149X120X50, ELETRONICA, 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BASICAS, PORCENTAGEM E INCLINAÇÃO DO VISOR	UND	15	23	15	38	4	8	4	8	15	4	4	8	12	158	29,14	4.604,12
4	BALÃO LISO N° 7, CORES DIVERSAS, APROXIMADAMENTE 17CM INFLADO, PACOTE COM MÍNIMO 50 UNIDADES, COM MARCA DO FABRICANTE; SELO DE SEGURANÇA INMETRO.	PCT	0	375	75	113	8	15	8	15	15	15	15	75	38	767	10,53	8.076,51
5	BARBANTE – FIBRA DE SISAL TORCIDO COM 125 FIOS, EMBALAGEM ROLO COM 500GR.	ROLO	0	8	8	38	4	8	4	4	23	4	8	8	8	125	16,24	2.030,00
6	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML.	UND	15	150	15	60	8	15	8	4	15	4	4	15	15	328	3,04	997,12
7	REGUA ACRÍLICO 50CM	UND	0	375	8	45	15	23	15	8	23	8	8	12	12	552	6,74	3.720,48
8	REGUA EM ALUMINIO 30 CM	UND	8	75	8	45	4	15	4	4	23	4	8	12	12	222	10,19	2.262,18
9	REGUA PLÁSTICA 30CM	UND	0	75	8	45	4	15	4	4	23	4	8	12	12	214	2,26	483,64
10	TESOURA EM INOX TAMANHO GRANDE COM APROXIMADAMENTE 21 CM DE COMPRIMENTO E COM CABO EM PLÁSTICO.	UND	8	23	8	15	4	8	4	8	15	4	8	8	8	121	18,29	2.213,09
11	TESOURA ESCOLAR DE AÇO, CABO EM PLASTICO.	UND	0	375	0	0	15	15	15	15	30	15	0	15	0	495	9,76	4.831,20
12	TESOURA MICROONDULADA (PICOTAR) – 8 POLEGADAS, PRÓPRIO PARA CUTELARIA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	0	75	4	15	4	8	4	4	8	8	8	8	0	146	8,90	1.299,40
13	ORGANIZADOR DE MESA PARA CANETA / LÁPIS / CLIPS, EM AÇO.	UND	23	30	15	38	4	8	4	0	8	4	4	12	12	162	24,38	3.949,56
14	LIGA ELÁSTICA COM 100 UND	PCT	38	8	4	15	2	8	2	2	15	2	2	4	4	106	3,58	379,48
15	ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMATICA, LÂMINA 9MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA, CORES VARIADAS	UND	8	113	8	38	4	8	4	4	23	4	4	4	4	226	2,50	565,00
16	ESTILETE LARGO TRAVA AUTOMATICA, LÂMINA 18MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA,	UND	8	38	8	38	4	8	4	4	23	4	4	4	4	151	6,41	967,91
17	GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL A4	UND	3	23	3	15	2	3	2	2	2	2	2	3	3	65	84,25	5.476,25
18	BANDEJA ACRÍLICA TRANSPARENTE ENTRADA/SAÍDA DE DOCUMENTOS SIMPLES	UND	8	38	15	75	4	8	4	4	15	4	4	8	8	195	46,89	9.143,55
19	COLECIONADOR DE PLÁSTICO CORES VARIADAS 350 X100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	15	375	38	150	38	75	23	23	375	15	38	23	38	1226	9,93	12.174,18
20	COLECIONADOR DE PAPEL CORES VARIADAS 350 X 100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	0	375	38	150	30	75	15	15	150	15	38	15	38	954	4,63	4.417,02
21	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO COMUM, COM ACABAMENTO DE AÇO INOX.	UND	8	23	15	38	4	8	4	4	12	4	4	8	8	140	4,36	610,40
22	PORTA CRACHÁ EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO 7 CM X 10 CM.	UND	0	225	300	0	8	75	8	8	75	8	8	38	38	791	2,24	1.771,84
23	PRANCHETA ACRÍLICO	UND	8	23	15	45	4	15	8	8	15	8	8	23	23	203	20,81	4.224,43
24	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MANUAL H 190	UND	8	15	8	15	2	8	2	0	8	4	4	8	8	90	22,39	2.015,10
VALOR TOTAL DO GRUPO X																	89.394,16	

MATERIAL EXPEDIENTE

GRUPO XI– ESCRITORIO E DIVERSOS - RESERVADA P/ MPE'S

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE	TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					CULT	AGRIC	QTD	VR. UNIT.	VR. TOTAL
----	-----------	-----	-----	-----	-------	-------------------------------	--	--	--	--	------	-------	-----	-----------	-----------

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS			TOTAL		
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO - EM ESTOJO PLÁSTICO - COM ENTINTAMENTO - TINTA NA COR AZUL - NO TAMANHO Nº 3	UND	3	7	5	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45	9,16	412,20
2	QUADRO DE AVISO, LARGURA 1,00M E ALTURA 0,80M COM VARIAÇÃO ATÉ 20%, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, PERFIL COLORIDO DE ACABAMENTO E CANTONEIRAS ARREDONDADAS, BASE DE EVA 10MM E ACABAMENTO EM CORTIÇA MARCA DE REFERÊNCIA: COTIARTE, SIMILAR OU SUPERIOR.	UND	0	1	1	7	0	1	0	0	1	0	0	0	0	11	213,02	2.343,22
3	CALCULADORA DE MESA, 149X120X50, ELETRONICA, 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BASICAS, PORCENTAGEM E INCLINAÇÃO DO VISOR	UND	5	7	5	12	1	2	1	2	5	1	1	2	3	47	29,14	1.369,58
4	BALÃO LISO Nº 7, CORES DIVERSAS, APROXIMADAMENTE 17CM INFLADO, PACOTE COM MÍNIMO 50 UNIDADES, COM MARCA DO FABRICANTE; SELO DE SEGURANÇA INMETRO.	PCT	0	125	25	37	2	5	2	5	5	5	5	25	12	253	10,53	2.664,09
5	BARBANTE – FIBRA DE SISAL TORCIDO COM 125 FIOS, EMBALAGEM ROLO COM 500GR.	ROLO	0	2	2	12	1	2	1	1	7	1	2	2	2	35	16,24	568,40
6	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML.	UND	5	50	5	20	2	5	2	1	5	1	1	5	5	107	3,04	325,28
7	REGUA ACRÍLICO 50CM	UND	0	125	2	15	5	7	5	2	7	2	2	3	3	178	6,74	1.199,72
8	REGUA EM ALUMINIO 30 CM	UND	2	25	2	15	1	5	1	1	7	1	2	3	3	68	10,19	692,92
9	REGUA PLÁSTICA 30CM	UND	0	25	2	15	1	5	1	1	7	1	2	3	3	66	2,26	149,16
10	TESOURA EM INOX TAMANHO GRANDE COM APROXIMADAMENTE 21 CM DE COMPRIMENTO E COM CABO EM PLÁSTICO.	UND	2	7	2	5	1	2	1	2	5	1	2	2	2	34	18,29	621,86
11	TESOURA ESCOLAR DE AÇO, CABO EM PLÁSTICO.	UND	0	125	0	0	5	5	5	5	10	5	0	5	0	165	9,76	1.610,40
12	TESOURA MICROONDULADA (PICOTAR) – 8 POLEGADAS, PRÓPRIO PARA CUTELARIA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	0	25	1	5	1	2	1	1	2	2	2	2	0	44	8,90	391,60
13	ORGANIZADOR DE MESA PARA CANETA / LÁPIS / CLIPS, EM AÇO.	UND	7	10	5	12	1	2	1	0	2	1	1	3	3	48	24,38	1.170,24
14	LIGA ELÁSTICA COM 100 UND	PCT	12	2	1	5	0	2	0	0	5	0	0	1	1	29	3,58	103,82
15	ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 9MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA, CORES VARIADAS	UND	2	37	2	12	1	2	1	1	7	1	1	1	1	69	2,50	172,50
16	ESTILETE LARGO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA,	UND	2	12	2	12	1	2	1	1	7	1	1	1	1	44	6,41	282,04
17	GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL A4	UND	1	7	1	5	0	1	0	0	0	0	0	1	1	17	84,25	1.432,25
18	BANDEJA ACRÍLICA TRANSPARENTE ENTRADA/SÁIDA DE DOCUMENTOS SIMPLES	UND	2	12	5	25	1	2	1	1	5	1	1	2	2	60	46,89	2.813,40
19	COLECIONADOR DE PLÁSTICO CORES VARIADAS 350 X100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	5	125	12	50	12	25	7	7	125	5	12	7	12	404	9,93	4.011,72



20	COLECIONADOR DE PAPEL CORES VARIADAS 350 X 100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	0	125	12	50	10	25	5	5	50	5	12	5	12	316	4,63	1.463,08
21	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO COMUM, COM ACABAMENTO DE AÇO INOX.	UND	2	7	5	12	1	2	1	1	3	1	1	2	2	40	4,36	174,40
22	PORTA CRACHÁ EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO 7 CM X 10 CM.	UND	0	75	100	0	2	25	2	2	25	2	2	12	12	259	2,24	580,16
23	PRANCHETA ACRÍLICO	UND	2	7	5	15	1	5	2	2	5	2	2	7	7	62	20,81	1.290,22
24	SUORTE PARA FITA ADESIVA MANUAL H 190	UND	2	5	2	5	0	2	0	0	2	1	1	2	2	24	22,39	537,36
VALOR TOTAL DO GRUPO XI																	26.379,62	

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XII – MATERIAL DE LIMPEZA - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO; HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO 2%, CONCENTRAÇÃO (CLORO ATIVO) 2,2 A 3,0 %, PH "MAIOR OU IGUAL" 11,0, DENSIDADE 1,03 A 1,06 KG/LITRO, ALCALINIDADE RESIDUAL (NAOH) "MENOR OU IGUAL" 0,5 %, FERRO "MENOR OU IGUAL" 3,0 MG/KG. FÓRMULA QUÍMICA NACLO; ASPECTO: LÍQUIDO AMARELO CLARO, PÁLIDO OU ESVERDEADO COM ODORES CARACTERÍSTICO AO CLORO; UTILIZAÇÃO: LIMPEZA GERAL; ARMAZENADO EM RECIPIENTES PLÁSTICOS DE ESPESSURA GROSSA, COR ESCURA; EMBALAGEM APRESENTANDO: RÓTULO, MARCA, NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NA ANVISA.	UND	75	225	75	225	15	30	15	15	15	15	15	15	15	750	41,50	31.125,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO 92.8 INPM, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NA ANVISA, COM TAPA DE ROSCA, FRASCO PLÁSTICO COM 1 LITRO	UND	15	23	23	150	8	15	8	4	30	4	4	15	15	314	14,12	4.433,68
3	ÁLCOOL EM GEL 500G EMBALAGEM SECUNDARIA	UND	23	23	2	15	8	15	8	4	30	4	4	23	23	182	7,59	1.381,38
4	DESINFETANTE LÍQUIDO DE 1 LITRO EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ÁGUA, INGREDIENTE ATIVO, FORMOL, SABÃO DE TRIETANOLAMINA, ÁLCOOL ETÍLICO, PERFUME, EDTA E CORANTE.	UND	53	375	30	150	8	30	9	9	9	9	9	30	30	751	46,67	35.049,17
5	DESODORIZADOR DE AR SPRAY 400G AEROSOL, ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: PARFUM, ALCOHOL, AQUA, SODIUM, NITRITE E ISOBUTANTE / PROPANE.	UND	8	23	15	53	8	8	8	8	8	8	8	8	8	171	11,64	1.990,44
6	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇAS DE 500ML DAS MAIS VARIADAS FRAGRÂNCIA EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES	CX	14	83	13	75	4	4	4	4	4	4	4	8	8	229	45,49	10.417,21



7	AMACIANTE PARA ROUPA DE 2 LITROS EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO CLORETO DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, PERFUME, PRESERVANTE, CORANTES, ACIDULANTE E ÁGUA PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	0	150	0	225	0	12	0	0	30	0	0	0	0	417	9,82	4.094,94
8	ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO EMURIÁTICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	UND	12	135	12	180	6	9	6	6	6	0	6	6	6	390	6,11	2.382,90
9	ESCOVA SANITÁRIA COM DEPÓSITO	UND	12	38	4	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	7,89	1.230,84
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT COM 8 UNID	UND	27	38	27	75	0	15	0	0	15	0	0	15	15	227	3,57	810,39
11	ESPONJA DUPLA FACE DE 100 MM X 70 MM X 20 MM ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA TÊXTIL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS.	UND	8	150	8	75	8	23	8	8	23	8	8	8	8	343	1,60	548,80
12	LIMPA VIDROS 500ML INDICADO PARA A LIMPEZA DE EMBAÇAMENTO E MARCAS DE DEDOS, COM TRANSPARÊNCIA TOTAL AOS VIDROS, SEM AMONIACO, EMBALADO EM FRASCOS.	UND	23	38	15	38	4	15	4	8	8	4	4	15	15	191	4,05	773,55
13	LIMPADOR DESENGORDURANTE PARA COZINHA DE 500ML EMBALADOS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁCIDO CÍTRICO, ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO, ÉTER GLICÓLICO, ÁGUA E PERFUME	UND	8	49	8	38	4	8	4	4	8	4	4	8	8	155	7,15	1.108,25
14	LIMPADOR MULTI - USO DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM A COMPOSIÇÃO CONTENDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSO ATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL, PERFUME E ÁGUA	UND	8	38	8	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	6,09	950,04
15	POLIDOR DE ALUMÍNIO LÍQUIDO 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES CONTENDO NA SUA COMPOSIÇÃO EMULGADOR, ESSÊNCIA CONSERVANTE	CAIXA	8	38	8	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	43,92	6.851,52
16	SABÃO EM PÓ DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM EM CAIXA C/ 500G	CAXA	8	180	15	180	8	8	8	8	8	8	8	8	8	455	119,82	54.518,10
17	SABÃO NEUTRO EM BARRA 1KG	UND	0	45	4	45	4	15	4	4	15	4	4	4	4	152	13,01	1.977,52
18	SABONETE LÍQUIDO NA FRAGRÂNCIA ALOE VERA PARA MÃOS COM AÇÃO BACTERICIDA DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	30	338	23	150	15	45	15	15	30	15	15	30	30	751	17,53	13.165,03
19	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE DE SUSTENÇÃO (DESODORIZADOR SANITÁRIO) NA FRAGRÂNCIA LAVANDA COM 40G EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO: DODECIL, BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SÍLICA,	UND	278	893	1508	1538	15	53	15	15	53	15	15	53	53	4504	2,02	9.098,08



SULFATO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CORANTES E FRAGÂNCIA. NÃO CONTÉM PARADICLOROBENZENO. PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO, COM VALIDADE DE 3 ANOS.

VALOR TOTAL DO GRUPO XII 181.906,84

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XIII – MATERIAL DE LIMPEZA - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO; HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO 2%, CONCENTRAÇÃO (CLORO ATIVO) 2,2 A 3,0 %, PH "MAIOR OU IGUAL" 11,0, DENSIDADE 1,03 A 1,06 KG/LITRO, ALCALINIDADE RESIDUAL (NAOH) "MENOR OU IGUAL" 0,5 %, FERRO "MENOR OU IGUAL" 3,0 MG/KG. FÓRMULA QUÍMICA NACLO; ASPECTO: LÍQUIDO AMARELO CLARO, PÁLIDO OU ESVERDEADO COM ODOR CARACTERÍSTICO AO CLORO; UTILIZAÇÃO: LIMPEZA GERAL; ARMA ZENADO EM RECIPIENTES PLÁSTICOS DE ESPESSURA GROSSA, COR ESCURA; EMBALAGEM AP RESENTANDO: RÓTULO, MARCA, NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E ORESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NA ANVISA.	UND	25	75	25	75	5	10	5	5	5	5	5	5	5	250	41,50	10.375,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO 92.8 INPM, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NA ANVISA, COM TAPA DE ROSCA, FRASCO PLASTICO COM 1 LITRO	UND	5	7	7	50	2	5	2	1	10	1	1	5	5	101	14,12	1.426,12
3	ÁLCOOL EM GEL 500G EMBALAGEM SECUNDARIA	UND	7	7	0	5	2	5	2	1	10	1	1	7	7	55	7,59	417,45
4	DESINFETANTE LÍQUIDO DE 1 LITRO EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ÁGUA, INGREDIENTE ATIVO, FORMOL, SABÃO DE TRIETANOLAMINA, ÁCOOL ETÍLICO, PERFUME, EDTA E CORANTE.	UND	17	125	10	50	2	10	3	3	3	3	3	10	10	249	46,67	11.620,83
5	DESODORIZADOR DE AR SPRAY 400G AEROSOL, ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: PARFUM, ALCOHOL, AQUA, SODIUM, NITRITE E ISOBUTANTE / PROPANE.	UND	2	7	5	17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	49	11,64	570,36
6	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇAS DE 500ML DAS MAIS VARIADAS FRAGRÂNCIA EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES	CX	4	27	4	25	1	1	1	1	1	1	1	2	2	71	45,49	3.229,79
7	AMACIANTE PARA ROUPA DE 2 LITROS EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO CLORETO DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, PERFUME, PRESERVANTE, CORANTES, ACIDULANTE E ÁGUA PRODUTO	UND	0	50	0	75	0	3	0	0	10	0	0	0	0	138	9,82	1.355,16



	INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.																	
8	ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO EMURIÁTICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	UND	3	45	3	60	2	3	2	2	2	0	2	2	2	128	6,11	782,08
9	ESCOVA SANITÁRIA COM DEPÓSITO	UND	3	12	1	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	7,89	347,16
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT COM 8 UNID	UND	8	12	8	25	0	5	0	0	5	0	0	5	5	73	3,57	260,61
11	ESPONJA DUPLA FACE DE 100 MM X 70 MM X 20 MM ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA TÊXTIL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS.	UND	2	50	2	25	2	7	2	2	7	2	2	2	2	107	1,60	171,20
12	LIMPA VIDROS 500ML INDICADO PARA A LIMPEZA DE EMBAÇAMENTO E MARCAS DE DEDOS, COM TRANSPARÊNCIA TOTAL AOS VIDROS, SEM AMONIACO, EMBALADO EM FRASCOS.	UND	7	12	5	12	1	5	1	2	2	1	1	5	5	59	4,05	238,95
13	LIMPADOR DESENGORDURANTE PARA COZINHA DE 500ML EMBALADOS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁCIDO CÍTRICO, ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO, ÉTER GLICÓLICO, ÁGUA E PERFUME	UND	2	16	2	12	1	2	1	1	2	1	1	2	2	45	7,15	321,75
14	LIMPADOR MULTI - USO DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM A COMPOSIÇÃO CONTENDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSO ATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL, PERFUME E ÁGUA	UND	2	12	2	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	6,09	267,96
15	POLIDOR DE ALUMÍNIO LÍQUIDO 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES CONTENDO NA SUA COMPOSIÇÃO EMULGADOR, ESSÊNCIA CONSERVANTE	CAIXA	2	12	2	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	43,92	1.932,48
16	SABÃO EM PÓ DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM EM CAIXA C/ 500G	CAXA	2	60	5	60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	145	119,82	17.373,90
17	SABÃO NEUTRO EM BARRA 1KG	UND	0	15	1	15	1	5	1	1	5	1	1	1	1	48	13,01	624,48
18	SABONETE LÍQUIDO NA FRAGRÂNCIA ALOE VERA PARA MÃOS COM AÇÃO BACTERICIDA DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	10	112	7	50	5	15	5	5	10	5	5	10	10	249	17,53	4.364,97
19	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE DE SUSTENÇÃO (DESODORIZADOR SANITÁRIO) NA FRAGÂNCIA LAVANDA COM 40G EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO: DODECIL, BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SÍLICA, SULFATO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CORANTES E FRAGÂNCIA. NÃO CONTÉM PARADICLOROBENZENO. PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO, COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	92	297	502	512	5	17	5	5	17	5	5	17	17	1496	2,02	3.021,92
VALOR TOTAL DO GRUPO XIII																	58.702,17	

MATERIAL DE LIMPEZA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



GRUPO XIV – LUVAS E SACOS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO P.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	6,29	3.207,90
2	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO M.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	5,00	2.550,00
3	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO G.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	5,01	2.555,10
4	LUVA LATEX (COR AZUL)	PAR	40	100	5	40	5	10	5	5	25	5	5	20	20	285	6,88	1.960,80
5	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 100 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	37,27	7.454,00
6	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 30 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	24,52	4.904,00
7	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 60 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	30,00	6.000,00
8	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	30	60	30	100	30	60	30	30	30	30	30	20	20	500	19,27	9.635,00



9	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO, PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30	80	20	100	25	25	20	20	20	20	20	10	10	400	24,83	9.932,00
10	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO, PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30	80	20	100	25	25	20	20	20	20	20	10	10	400	19,97	7.988,00

VALOR TOTAL DO GRUPO XIV 56.186,80

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XV - ROUPARIA E COZINHA - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PANO DE COPA DE ALGODÃO (100%), ALVEJADO TAMANHO MÍNIMO 40X70 CM	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	4,10	2.091,00
2	PANO DUPLO PARA LIMPEZA DE CHÃO EM FIBRA 100% ALGODÃO CRU EM TRAMA FECHADA, GRAMATURA EM TORNO DE 80G/M2, BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ACABAMENTO INDUSTRIAL NAS LATERAIS E PARTE INFERIOR MODELO "SACO" MEDIDO APROXIMADAMENTE 40X70CM.	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	5,35	2.728,50
3	TOALHA DE MÃO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, DIMENSÕES DE 450X750CM	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	8,09	4.125,90
4	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS	UND	12	150	12	60	3	8	3	3	8	3	3	10	10	285	8,36	2.382,60
5	AVENTAL PLÁSTICO, CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE LEITOSO.	UND	5	40	5	20	4	5	0	0	15	0	0	3	3	100	8,00	800,00
6	FLANELA DE ALGODÃO PARA LIMPEZA EM GERAL, MEDINDO 40X60CM	UND	15	50	15	25	5	20	5	5	20	5	5	15	15	200	5,06	1.012,00

VALOR TOTAL DO GRUPO XV 13.140,00

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XVI – UTENSÍLIOS DE COZINHA E DIVERSOS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	BALDE EM PLÁSTICO MATERIAL VIRGEM RESISTENTE DE 20 LITROS NA COR AZUL TRANSPARENTE	UND	20	110	20	110	5	15	5	5	30	5	5	10	10	350	11,82	4.137,00



2	COADOR PARA CAFÉ EM ALGODÃO BRANCO CABO PLÁSTICO E BOCA COM NO MÍNIMO 10CM DIÂMETRO.	UND	24	40	10	20	2	5	2	2	5	2	2	10	10	134	6,13	821,42
3	CORDA PARA VARAL EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 06 UNIDADES DE 10 METROS ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO.	UND	12	120	6	120	12	60	12	12	12	12	12	10	10	410	7,06	2.894,60
4	FÓSFORO DE COZINHA COM 40 PALITOS EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPEL CONTENDO 10 UNIDADES EM CADA MAÇO TENDO COMO COMPOSIÇÃO CLORATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES.	MAÇO	28	80	20	20	5	20	5	5	20	5	2	20	20	250	3,42	855,00
5	PALITO PARA DENTE CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	20	50	15	25	5	15	5	5	20	5	5	15	15	200	12,10	2.420,00
6	INSETICIDA SPRAY 300ML USADO PARA EXTERMINAR INSETOS (BARATA, FORMIGAS, MOSCAS, PERNILOGOS, MOSQUITOS DA DENGUE) DESTRUINDO OVOS E LARVAS, EMBALADOS EM FRASCOS DE 300ML.	UND	15	45	15	60	5	5	5	5	5	5	5	15	15	200	11,07	2.214,00
7	CAIXA TÉRMICA 34L	UND	2	20	2	30	2	2	2	0	2	0	2	2	4	70	90,05	6.303,50
8	CAIXA DE ISOPOR 100 LITROS	UND	1	5	5	10	0	5	0	0	5	0	0	4	4	39	133,55	5.208,45
9	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS	UND	1	5	5	10	0	2	0	0	5	0	0	4	4	36	73,46	2.644,56
10	COLETOR DE LIXO HOSPITALAR FIBRA DE VIDRO COM RESINA DE POLIESTER, 80L, COM PEDAL ACOPLADO A TAMPÃO, MECÂNICA POR MEDAL, APLICAÇÃO PARA RESÍDUOS ENFECTANTES.	UND	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	307,43	12.297,20

VALOR TOTAL DO GRUPO XVI 39.795,73

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XVII – UTENSÍLIOS DE LIMPEZA - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF						1º INFÂN. SUAS
1	PA DE LIXO COM CABO LONGO DE PLASTICO OU MADEIRA, CABO 60CM	UND	10	80	10	40	5	10	5	5	25	5	5	10	10	220	10,24	2.252,80
2	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PEDAL DE 12 LITROS NA COR BRANCA	UND	30	80	20	50	5	20	5	10	40	10	10	20	10	310	40,07	12.421,70
3	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PEDAL DE 60 LITROS, NA COR BRANCA, EMBALADAS EM CAIXA DE PAPELÃO.	UND	10	40	10	50	5	5	5	5	5	5	5	10	10	165	98,53	16.257,45
4	VASSOURA COM CORPO REVESTIDO EM PLASTICO, COM EXTREMIDADE ROSQUEADA E CERDAS EM NYLON COM CABO EM MADEIRA COM 140CM DE ALTURA	UND	10	100	10	25	10	15	10	10	10	10	10	10	10	240	9,62	2.308,80
5	VASSOURA DE PALHA	UND	10	250	10	30	20	20	20	20	50	20	20	10	10	490	5,19	2.543,10
6	VASSOURA PELO 60CM, TIPO RETA COM CABO	UND	10	100	10	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240	20,68	4.963,20



7	RODO EM PLÁSTICO RESISTENTE COM 40 CM COM CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO, BORRACHAS POROSAS DUPLAS, COM MAIOR PODER DE ABSORÇÃO DA ÁGUA ACUMULADA, PONTEIRA DE PLÁSTICO PARA ROSQUEAMENTO DO CABO, QUE GARANTE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. TAMANHO IDEAL PARA SER UTILIZADO TANTO EM PEQUENAS COMO EM GRANDES SUPERFÍCIES	UND	20	350	20	30	10	20	10	5	10	10	5	40	20	550	13,81	7.595,50
8	TAPETE PARA BANHEIRO EM POLIPROPILENO 40X60CM	UND	10	100	10	50	5	10	5	5	5	5	5	10	10	230	22,59	5.195,70
9	TAPETE ANTI DERAPANTE MICROFIBRA 40X60CM	UND	10	100	10	50	5	10	5	5	5	5	5	10	10	230	19,65	4.519,50
10	TAPETE SANITIZANTE ANTI DERAPANTE COM BASE EM PVC 60X40 CM	UND	10	80	10	50	5	10	5	5	5	5	5	5	5	200	47,43	9.486,00
VALOR TOTAL DO GRUPO XVII																	67.543,75	

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XVIII – DESCARTÁVEIS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF						1º INFÂN. SUAS
1	PAPEL FILME DE PVC 28X30M EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICO	ROLO	4	15	4	15	4	12	4	8	8	4	4	4	4	90	38,03	3.422,70
2	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA MEDINDO 22X22CM	ROLO	30	113	23	75	4	15	4	4	15	4	4	15	15	321	6,13	1.967,73
3	PAPEL HIGIENICO DE ALTA QUALIDADE 30M (FARDO COM 16 PCT, COM 4 UNIDADES)	FARDO	75	188	38	113	15	60	15	15	23	15	15	15	15	602	76,00	45.752,00
4	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 30 CM,	ROLO	8	15	8	15	4	8	4	4	4	4	4	8	8	94	5,76	541,44
5	GUARDANAPO, PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MINIMAS DE 22X23CM, 100 FIBRAS NATURAIS. PCT COM 50 UNID	PCT	23	150	23	225	15	75	15	15	75	15	15	15	15	676	3,14	2.122,64
6	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ CAP. 50ML PCT COM 100UND	PCT	15	150	23	300	15	75	15	8	150	15	15	15	15	811	4,74	3.844,14
7	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 180ML PCT COM 100UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	6,49	7.405,09
8	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 200ML PCT COM 100UND	PCT	15	75	30	450	19	150	19	8	300	15	15	15	15	1126	7,86	8.850,36
9	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 15CM PACT C/10 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,39	6.149,99
10	GARFO DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,62	6.412,42



11	COLHER DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	8,04	9.173,64
12	FACAS DESCARTAVEIS PARA REFEIÇÃO PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,96	6.800,36
VALOR TOTAL DO GRUPO XVIII																	102.442,51	

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XIX – DESCARTÁVEIS - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF						1º INFÂN. SUAS
1	PAPEL FILME DE PVC 28X30M EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICO	ROLO	1	5	1	5	1	3	1	2	2	1	1	1	1	25	38,03	950,75
2	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA MEDINDO 22X22CM	ROLO	10	37	7	25	1	5	1	1	5	1	1	5	5	104	6,13	637,52
3	PAPEL HIGIENICO DE ALTA QUALIDADE 30M (FARDO COM 16 PCT, COM 4 UNIDADES)	FARDO	25	62	12	37	5	20	5	5	7	5	5	5	5	198	76,00	15.048,00
4	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 30 CM,	ROLO	2	5	2	5	1	2	1	1	1	1	1	2	2	26	5,76	149,76
5	GUARDANAPO, PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MINIMAS DE 22X23CM, 100 FIBRAS NATURAIS. PCT COM 50 UNID	PCT	7	50	7	75	5	25	5	5	25	5	5	5	5	224	3,14	703,36
6	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ CAP. 50ML PCT COM 100UND	PCT	5	50	7	100	5	25	5	2	50	5	5	5	5	269	4,74	1.275,06
7	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 180ML PCT COM 100UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	6,49	2.459,71
8	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 200ML PCT COM 100UND	PCT	5	25	10	150	6	50	6	2	100	5	5	5	5	374	7,86	2.939,64
9	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 15CM PACT C/10 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,39	2.042,81
10	GARFO DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,62	2.129,98
11	COLHER DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	8,04	3.047,16
12	FACAS DESCARTAVEIS PARA REFEIÇÃO PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,96	2.258,84
VALOR TOTAL DO GRUPO XIX																	33.642,59	

VALOR GLOBAL																	1.551.187,47
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

Pires Ferreira – CE, 18 de maio de 2024.

Carlos Romário Simplício Pinto
Responsável pelo Planejamento das Contratações

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



ANEXO II PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

À Prefeitura Municipal de Pires Ferreira/CE.

Prezado(a) Pregoeiro(a),

Apresento nossa proposta de preços referente ao Pregão Eletrônico Nº PE/040624.01/SAF, que versa sobre a **Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Pires Ferreira/CE**, conforme se segue.

Informo inteira submissão às cláusulas e condições existentes no Edital de Licitação Eletrônica e Termo de Referência, como também aos ditames das Leis e Decretos que regem este procedimento administrativo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1						
2						
3						
...						
PREÇO GLOBAL (R\$):						

Valor global da Proposta: _____ (_____)

Validade da Proposta:

Razão Social:

CNPJ e Inscrição Estadual:

Endereço Comercial:

Telefone/E-mail:

Banco, Agência e nº da Conta:

Nome do Representante:

CPF/RG:

Declaro que os preços contidos nesta proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, seguros, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta.

Há pleno acordo com todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local/data

Identificação e Assinatura do Responsável ou seu Representante Legal



ANEXO III MINUTA CONTRATUAL

TERMO DE CONTRATO Nº __-__/____, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PIRES FERREIRA/CE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE -----, COM (RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA), PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

A Prefeitura do Município de Pires Ferreira/CE, com sede no endereço: (Endereço completo do órgão), inscrita no CNPJ/MF nº 00.000.000/0000-00, através da Secretaria Municipal de -----, representada, nesse caso, por (cargo ou função da autoridade competente), tendo como Autoridade Competente o(a) Sr.(a) (nome da autoridade competente), portador(a) do CPF nº 000.000.000-00, doravante denominada CONTRATANTE, com (Razão Social da Contratada), situada no endereço: (descrever endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº 00.000.000/0001-00, doravante denominada de CONTRATADA, nesse ato representada por (nome do representante legal da contratada), portador(a) do CPF/MF nº 000.000.000-00, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de _____ de Pires Ferreira/CE**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2. O Edital do **Pregão Eletrônico nº PE/040624.01/SAF**;

1.2.3. A Proposta do Contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contados da data da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que são de necessidade cotidiana no uso das atividades precípuas para o funcionamento da máquina pública, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As condições de subcontratação constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO, MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de **R\$..... (.....)**.

5.1.2. Valores Individualizados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MARCA	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	TIPO DE COTA
1								
2								
3								
...								

5.1.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.4. O pagamento será realizado apenas dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.2. RECEBIMENTO

5.2.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.2.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.2.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.3. LIQUIDAÇÃO

5.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme regulamentação desse órgão.

5.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota



fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

5.3.2.1. o prazo de validade;

5.3.2.2. a data da emissão;

5.3.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

5.3.2.4. o valor a pagar; e

5.3.2.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.3.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

5.3.5. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.3.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.3.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.3.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4. PRAZO DE PAGAMENTO

5.4.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

5.4.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

5.5. FORMA DE PAGAMENTO

5.5.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.5.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.5.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.5.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto



aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por termo aditivo ou apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.



7.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.2. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação, ou para qualificação;

8.1.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o



atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.1.14. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem supra deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem supra deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- iv) **Multa**, recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, proporcional à gravidade da infração demonstrada em processo administrativo.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)



10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



11.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual, na dotação abaixo discriminada:

SECRETARIAS PROGRAMAS	FONTES DE RECURSOS	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	ELEMENTOS DE DESPESAS
Gabinete da Prefeita – Conselho Tutelar	Própria	0201 04 243 0020 2.005	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	Própria	0301 04 122 0002 2.006	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal da Educação / FUNDEB	Própria	0401 12 122 0002 2.011 0402 12 361 0013 2.025	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde	Própria	0501 10 122 0002 2.035	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Saúde - PSF	Própria	0501 10 301 0009 2.037	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social	Própria	0601 08 122 0002 2.043	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – Conselho Deliberativo	Própria	0602 08 122 0020 2.049	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – IGD SUAS	Própria	0602 08 244 0018 2.051	3.3.90.30.00



Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social - PSB	Própria	0602 08 244 0033 2.053	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – IGD PBF	Própria	0602 08 244 0039 2.056	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social – 1ª INFÂNCIA	Própria	0602 08 244 0037 2.054	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude	Própria	101 13 122 0002 2.076	3.3.90.30.00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	Própria	0801 18 122 0002 2.068	3.3.90.30.00

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

13.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca Judicial da sede do Contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Pires Ferreira/CE, ____ de _____ de 20 ____.

(assinatura do representante legal da contratante)

(Nome do Signatário)

(Cargo ou Função)

CONTRATANTE

(assinatura do(s) representante(s) legal(s) da empresa contratada)

(Nome do Signatário)

(razão social da empresa contratada)

CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME

CPF:

TESTEMUNHA

NOME

CPF:



PREFEITURA DE
PIRES FERREIRA

ANEXO IV ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade nele especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente ETP tem como objetivo: Aquisição de material de expediente, consumo e limpeza destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Pires Ferreira/CE

3. ÁREA REQUISITANTE

Prefeitura Municipal de Pires Ferreira/CE, através do Gabinete da Prefeita, Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal da Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social; Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, em atendimento a manutenção de diversos programas desta municipalidade, tendo como responsável os respectivos Secretários e Ordenadores de Despesas, Srs.(as). **Ana Paula Evangelista; Rosa Ferreira Matias Macedo; Lunara Araújo Pinto e Márcio Damasceno Farias.**

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A pretensa contratação se dá pela necessidade de manter os serviços e a continuação dos trabalhos das diversas unidades administrativas desta municipalidade. O quantitativo a ser adquirido foi baseado em contratações anteriores.

O objetivo da contratação é a aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONSUMO E LIMPEZA para atender às demandas das diversas secretarias do município de Pires Ferreira/CE.

Tal aquisição se justifica pela necessidade periódica de serviços de limpeza e com a utilização de material de expediente para atender as atividades administrativas cotidianas das Instituições.



Os produtos a serem adquiridos são fundamentais para o bom funcionamento das secretarias, pois os produtos de expediente proporcionarão a execução ininterrupta das atividades administrativas a serem desempenhadas com a disposição dos materiais adequado à formalização dos serviços. Por outro lado, os materiais de limpeza, possibilitarão a higiene adequada de todos os setores, oferecendo um ambiente limpo e agradável para os usuários das instalações

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Natureza da Contratação:

O objeto a ser contratado nesse plano enquadra-se na categoria de **bens comuns**, de natureza **continuada**, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

Duração do Contrato:

O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano**, contado da data da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que são de necessidade cotidiana no uso das atividades precípuas para o funcionamento da máquina pública, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

Requisitos Necessários:

São requisitos para o atendimento da demanda:

- A exigência do tipo de material se deve a necessidade de atender os diversos programas atendidos pela municipalidade;
- A exigência do modo de apresentação é devido a necessidade de sujeição às normas técnicas;
- Os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;
- A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, conforme seja demandado, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;
- A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



Relevância dos Requisitos Estipulados:

Os requisitos solicitados são indispensáveis pois proporcionarão o atendimento da necessidade dos diversos programas desta municipalidade que demandam a pretensa contratação.

Sustentabilidade:

O objeto não possui padrões de sustentabilidade.

Subcontratação:

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atender a demanda objeto desta contratação buscou-se outros tipos de solução disponíveis no mercado, que seriam:

Solução A: aquisição de expediente, consumo e limpeza por licitação na modalidade pregão eletrônico;

Solução B: aquisição de expediente, consumo e limpeza por processo carona de órgão público;

Solução C: aquisição de expediente, consumo e limpeza por licitação na modalidade concorrência.

A solução “A” foi a escolhida, sendo a única que se adequa a necessidade da administração conforme justificativas adiante.

Destarte, a solução não se amolda na alternativa “b” em razão de não haver encontrado ata de registro de preços compatível com a demanda pretendida, nem com a alternativa “c” uma vez que não se trata de bens especiais.

E dado o tipo de objeto, a modalidade indicada é o Pregão na sua forma eletrônica, sendo a mais adequada para esse tipo de contratação, definida no art. 28, inciso I, da Lei n.14.133/21.

Não há situação restritiva de mercado em relação à quantidade de fornecedores aptos a participar da competição.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida é a contratação de materiais de expediente, consumo e limpeza para atender as necessidades das unidades administrativas, por 1 (um) ano, para que a



contratação produza resultados pretendidos pela Administração.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Para esta contratação as quantidades foram estimadas com base nos históricos de fornecimento de exercícios anteriores que supriram perfeitamente a necessidade para todo o exercício. Diante disso, a contratação pretendida assegurará o desenvolvimento das atividades precípuas da administração.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi utilizado como metodologia do preço de referência a Média de Preços, e como parâmetro de pesquisa, contratações similares em outros órgãos da administração pública, conforme as memórias de cálculo e dos documentos anexo a esse ETP, conforme as considerações do método estatístico aplicado.

A Consolidação do Orçamento Estimado encontra-se em anexo a este ETP.

10. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR GRUPO DE ITENS

A motivação dessa Administração Pública para realizar contratação por Grupo de itens, primeiramente foi por ser uma forma muito utilizada nas administrações dos órgãos públicos do nosso Estado, conforme precedentes de contratações realizadas pelo **Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará** utilizando-se do Pregão Eletrônico nº 06/2018; Pregão Eletrônico nº 11/2019 e Pregão Eletrônico nº 01/2020; **Tribunal de Justiça do Estado Ceará** utilizando-se do Pregão Eletrônico nº 19/2020; **Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Ceará** utilizando-se do Pregão Eletrônico nº 011/2020; e **Assembleia Legislativa do Estado Ceará** utilizando-se do Pregão Eletrônico nº 119/2020, e ainda muito utilizado pela maioria dos municípios do Estado do Ceará, bastando para confirmar, efetuar consulta no Portal de Licitações dos Municípios do Estado do Ceará no Site do TCE/CE.

Por conseguinte, cumpre esclarecer que a fragmentação do objeto a ser licitado em itens acarretaria perda do conjunto ou da economia de escala, ocasionando também contratos de pequena expressão financeira, sendo economicamente desvantajoso para o contratado em vistas as altas despesas com impostos, mão-de-obra e logística para a entrega de poucos bens, o que corriqueiramente ocorre, levando a administração à sérios problemas pela falta do(s) bem(ns), pela consequência da possível não assinatura do contrato ou a penalização do contratado por não cumprir com suas obrigações. E ainda resultaria na frustração da licitação.

Esse é o cenário de quando um concorrente arremata um único item ou poucos itens da licitação. Nesse caso, muitas vezes a entrega por esse(s) fornecedor(es) é no seu tempo, haja vista que não foi economicamente viável o arremate desse(s) item(ns), que em questões financeiras não lhe é viável. Daí está criada a problemática para a administração



lhe dar com esse tipo de situação. Agora imagine então várias situações dessa mesma proporção? Todo o planejamento vai por “água a abaixo”.

Diante da problemática demonstrada, a licitação de itens em grupo é a via técnica e economicamente mais viável aos anseios dessa administração, pois além de não restringir a competitividade pelo cuidado na composição dos grupos em seguimentos que possibilitam a participação de um universo de interessados, é a mais adequada a evitar os transtornos de recebimento e distribuição dos bens. Assim, tem-se a obediência aos princípios norteadores da razoabilidade, economicidade, isonomia e competitividade.

Em modelagens de licitação dessa natureza, é preciso demonstrar as razões técnicas, logísticas, econômicas ou de outra natureza que tornam necessário promover o agrupamento de itens como medida tendente a propiciar contratações mais vantajosas, comparativamente à adjudicação por item.

No entanto, os quantitativos mínimos a serem licitados, por sua vez, resguardam a economia de escala, ou seja, foi observado que quanto maior a quantidade do bem licitado, menor poderá ser o seu custo, até o limite em que a quantidade não importe, pois o preço manter-se-á reduzido. Isso retrata a possibilidade de um melhor preço de barganha, visando uma ampla concorrência do mercado.

Outrossim, a técnica utilizada no critério de julgamento por grupo de itens, não consta nenhum elemento que frustre o caráter competitivo do certame ou que limite a participação, tendo em vista que para a formação dos grupos constituídos de itens, essa Administração agiu com cautela, razoabilidade e proporcionalidade para identificar os itens que integraram os grupos, pois os itens agrupados guardaram compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa e obter o menor preço possível, possibilitando aos interessados do ramo de atividade do objeto poderem perfeitamente fornecer os produtos na totalidade dos itens especificados nos grupos, sendo tecnicamente viável.

Contudo, essa Administração adotou tais procedimentos levando-se em conta as características, similaridade, modo de comercialização praticado no mercado e logística de fornecimento dos itens. Visando obter os benefícios da economia de escala, tendo em vista o Princípio da Economicidade, além de incentivar a participação de mais interessados na licitação, uma vez que se torna mais atrativo financeiramente, fomentando-se o interesse e garantindo-se o direito dos fornecedores de lançar suas propostas, em conformidade com o artigo 11º, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por outro lado, optou-se pelo critério de julgamento e adjudicação por grupo, buscando evitar o aumento do número de contratados, com o intuito de preservar o máximo possível a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores, e ainda procurando lidar com um número menor de contratados, diminuindo o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação, o que favorecerá o aumento da eficiência administrativa do setor público pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento.



Portanto, a licitação por de Grupo de itens é mais satisfatória para essa administração, do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade do empreendimento, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador. Nesse ponto, as vantagens seriam o maior nível de controle pela Administração no recebimento e distribuição dos bens nas unidades administrativas, a maior interação entre as diferentes fases do empreendimento, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução do empreendimento em poucos fornecedores e concentração da garantia dos resultados.

É muito importante destacar o entendimento doutrinário dos colegiados nacional sobre a matéria, que embora alguns retratem o fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, o mesmo condão está retratado também na Lei Federal nº 14.133/21, como se ver adiante.

Colaciona-se o entendimento do Superior Tribunal de Justiça sobre a matéria:

“3. O fracionamento das compras, obras e serviços, nos termos do § 1º do art. 23 da Lei n. 8.666/93 somente pode ocorrer com demonstração técnica e econômica de que tal opção é viável, bem como que enseja melhor atingir o interesse público, manifestado pela ampliação da concorrência.” (Grifei)

Vide art. 82, §1º, Lei Federal nº 14.133/21

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem **técnica e econômica**, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

(Grifado para comparativo)

Por oportuno, colaciona-se a orientação do Tribunal de Constas da União, no sentido de que a formação de grupos (lotes) deve ser precedida de forte justificativa:

“9.3.1. a opção de se licitar por itens agrupados deve estar acompanhada de justificativa, devidamente fundamentada, da vantagem da escolha, em atenção aos artigos 3º, § 1º, I, 15, IV e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei 8.666/1993;” (Grifei)

Vide art. 82, §1º, Lei Federal nº 14.133/21

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado **quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e**



for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

(Grifado para comparativo)

O relator Ministro José Jorge do Tribunal de contas da União – TCU, destaca o seguinte contexto estabelecido na Súmula 247 do TCU:

(...) Em relação à alegada afronta à Súmula 247 do TCU, destacou o condutor do processo entendimento expresso em julgado de sua relatoria, no sentido de que “a adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular (...) a Súmula nº 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala”. Nesse sentido, entendeu o relator que não houve a alegada afronta à jurisprudência do TCU, ressaltando que “a interpretação da Súmula/TCU 247 não pode se restringir à sua literalidade, quando ela se refere a itens. A partir de uma interpretação sistêmica, há de se entender itens, lotes e grupos”. Acórdão 5134/2014-Segunda Câmara, TC 015.249/2014-0, relator Ministro José Jorge, 23.9.2014. (Grifei)

Sobre o tema, vale citar a obra “Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos”, vários autores, da editora Malheiros, na página 74, o seguinte trecho:

“(...) em geral, a economia de escala é instrumento fundamental para diminuição de custos. Quanto maior a quantidade a ser negociada, menor o custo unitário, que em decorrência do barateamento do custo da produção (economia de escala na indústria), quer porque há diminuição da margem de lucro (economia de escala geralmente encontrada no comércio)”.

A Administração deve, também, promover a divisão em grupos do objeto licitado, quando disso resultar aumento da competitividade entre interessados e for ela economicamente e tecnicamente viável. Acórdão 607/2008 Plenário (Sumário)

Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, sendo que inexistente ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por grupo, e não por item, desde que os grupos sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si, conforme Acórdão 5.260/2011-1a Câmara, TCU.

É importante que o ato convocatório informe o modo de apresentação dos preços, ou seja, se os preços devem, por exemplo, ser cotados: por item, global, lote ou grupo etc., fixos



ou reajustáveis. (*Tribunal de Contas da União, Licitações e Contratos - Orientações e Jurisprudência do TCU, p. 479*).

Dentre outros, HELY LOPES MEIRELLES sustenta que:

“A divisibilidade do objeto do julgamento é possível desde que o pedido no edital conste de itens ou subitens distintos, admitindo mais de um vencedor, e a proposta possa ser aceita por partes. Nesse caso, a adjudicação, a homologação ou a anulação do julgamento podem ser parciais, mantendo-se o que está correto e invalidando-se o que está ilegal no julgamento. (MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e Contrato administrativo. 12. ed. São Paulo: Malheiros, 1999. p. 150)”

Ou seja, para HELY LOPES MEIRELLES o julgamento por itens é possível. Isso significa que o julgamento por lote, que é a opção que resta, também é possível.

De toda sorte, o legislador não vedou totalmente a possibilidade da deflagração da licitação por grupo, bastando a administração se ater a não haver prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, evitando restringir a competitividade, verificada a viabilidade para atender a supremacia do interesse público.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O objeto desta solução consta na listagem do Plano de Contratação Anual (PCA) vigente. Assim, resta demonstrado o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta administração.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS



A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas no DFD irá contemplar os seguintes resultados:

- Redução de custos pela grande quantidade de produtos a serem adquiridos.
- Tornar possível a execução de diversos serviços essenciais desenvolvidos pela administração.
- Proporcionar melhores condições de trabalho e atendimento à população do município, com material propício ao desenvolvimento das atividades rotineiras da administração.
- Contribuir para a manutenção dos serviços ininterruptos das atividades administrativas.
- Mitigar chances de retardamento das atividades que possam gerar desgaste, retardamento ou atraso dos serviços para esta instituição por falta de objeto.
- Garantir a boa execução dos serviços de apoio administrativo, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade.
- Economicidade ao colocar os itens subdivididos em grupos, visando à contratação de uma só empresa para cada natureza do objeto divididos em grupo, assim como economia por não ser necessária a contratação individual de cada insumo que poderia gerar custos adicionais.
- Dinamismo em relação aos serviços até então pendentes nas repartições administrativas por falta de material adequado.
- Melhor ambiente de trabalho uma vez que todo problema de apoio administrativo que afete a vida funcional dos servidores poderá ser resolvido.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS NO AMBIENTE

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios e política de sustentabilidade já abordados nesse ETP.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado, **DECLARO** que:

É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

NÃO É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

O Responsável pelo Planejamento identificado abaixo chegou à conclusão acima em



razão do(s) seguinte(s) motivo(s): Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item "DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO" se mostra tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

18. LOCAL E DATA:

Pires Ferreira/CE, 06 de maio de 2024.

19. RESPONSÁVEL(EIS):

Carlos Romário Simplicio Pinto
Responsável pelo Planejamento das Contratações



**ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS**

UNIDADE ADMINISTRATIVA: GABINETE DA PREFEITA, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS; SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONSUMO E LIMPEZA DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PIRES FERREIRA/CE.

FONTE DA COTAÇÃO DE PREÇOS: Fonte: preços obtidos no âmbito de outros órgãos da administração pública e sites de mídia especializada por meio do sistema de cotações

FONTE – SISTEMA DE COTAÇÕES MUNICIPAIS.

PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS (DEMONSTRANDO OS VALORES ESTIMADOS POR ITENS ACEITÁVEIS PARA CONTRATAÇÃO)

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO I - CANETAS, PINCEIS E AFINS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE CARGAS UMA, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL E PRETA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: CORPO TRANSPARENTE E POLIÉNTRICO (CX C/ 50 UNID)	CAIXA	15	57	15	38	8	30	8	4	23	8	8	8	8	230	53,19	12.233,70
2	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	4	38	8	15	3	8	3	3	23	3	3	3	3	117	16,93	1.980,81
3	CANETA MARCADOR PARA CD, DVD E EVA, 1.0, COM TINTA A BASE DE ÓLEO, RESISTENTE INCLUSIVE A ÁGUA, NÃO TÓICO, COR AZUL, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	UND	19	53	23	23	8	8	8	4	23	4	4	8	8	193	4,00	772,00
4	CANETINHA PONTA FINA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	15	8	15	4	8	4	4	23	4	4	4	0	93	2,93	272,49
5	CANETINHA PONTA GROSSA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	15	8	19	4	8	4	4	19	4	4	4	0	93	9,00	837,00
6	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 12 CORES FORMATO ANATOMICO	CAIXA	0	53	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	61	7,36	448,96
7	GIZ DE CERA CORES VARIADAS	CAIXA	0	53	0	2	4	8	0	0	18	0	4	4	0	93	3,67	341,31
8	APONTADOR METÁLICO P/ LÁPIS, TIPO ESCOLAR, COM LÂMINA AFIADA E PARAFUSADA.	UND	15	675	15	60	8	23	8	8	30	8	23	15	15	903	0,89	803,67
9	BORRACHA PONTEIRA PACOTE COM 10 UNIDADES, LÁTEX, BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DO LÁPIS	PCT	15	23	34	75	4	8	4	4	30	4	4	15	8	228	1,51	344,28



10	BORRACHA QUADRADA BRANCA – TIPO ESCOLAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 40 MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	4	8	1	0	4	4	4	4	11	4	4	4	4	56	24,53	1.373,68
11	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	32,19	3.734,04
12	P PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	34,69	4.024,04
13	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR AZUL CAIXA, COM 12 UNIDADES	CAIXA	2	23	8	23	8	8	8	8	8	8	8	2	2	116	33,35	3.868,60
14	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHA 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	49,30	11.536,20
15	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETO 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	47,10	11.021,40
16	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 20 ML CX C/ 12	CAIXA	2	150	23	23	4	8	4	4	4	4	4	2	2	234	44,75	10.471,50
17	PINCEL ATÔMICO (AZUL). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	8	8	2	2	205	30,60	6.273,00
18	PINCEL ATÔMICO (PRETO). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	3	8	2	2	200	36,47	7.294,00
19	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO). CX C/ 12	CAIXA	2	38	8	75	8	15	8	8	23	8	8	2	2	205	33,19	6.803,95
20	LÁPIS PRETO Nº02: CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES CORRIGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE NA MADEIRA DE MODO A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. O LÁPIS DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA VERNIZ ATÓOICA. A BARRA DE GRAFITE INTERNA DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. O LÁPIS DEVERÁ POSSUIR COMPRIMENTO DE 170 A 180MM E DIÂMETRO DE ENTRE 6,5 A 7,5MM. CX COM 144 UND.	CX	2	75	3	8	4	4	4	0	8	4	4	8	2	126	32,23	4.060,98
21	LÁPIS DE COR, TIPO ESCOLAR, CX C/ 12	CX	0	150	8	23	15	23	15	15	15	4	15	8	0	291	8,70	2.531,70
22	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, COMPRIMENTO 17 CM, LARGURA 5 CM, ALTURA 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCEIS	UND	3	225	4	15	4	8	4	8	30	8	8	3	3	323	7,95	2.567,85
VALOR TOTAL DO GRUPO I																	93.595,16	

MATERIAL EXPEDIENTE

GRUPO II - CANETAS, PINCEIS E AFINS - RESERVADA P/ MPE'S

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE	TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD	VR. UNIT.	VR. TOTAL
----	-----------	-----	-----	-----	-------	-------------------------------	--	--	--	--	--	------	-------	-----	-----------	-----------

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS			TOTAL		
1	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO QUANTIDADE DE CARGAS UMA, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MEDIA, COR TINTA AZUL E PRETA, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: CORPO TRANSPARENTE E POLIÉTRICO (CX C/ 50 UNID)	CAIXA	5	18	5	12	2	10	2	1	7	2	2	2	2	70	53,19	3.723,30
2	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	1	12	2	5	1	2	1	1	7	1	0	0	0	33	16,93	558,69
3	CANETA MARCADOR PARA CD, DVD E EVA, 1.0, COM TINTA A BASE DE ÓLEO, RESISTENTE INCLUSIVE A ÁGUA, NÃO TÓXICO, COR AZUL, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.	UND	6	17	7	7	2	2	2	1	7	1	1	2	2	57	4,00	228,00
4	CANETINHA PONTA FINA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	5	2	5	1	2	1	1	7	1	1	1	0	27	2,93	79,11
5	CANETINHA PONTA GROSSA ESTOJO C/12 UNID	CAIXA	0	5	2	6	1	2	1	1	6	1	1	1	0	27	9,00	243,00
6	GIZÃO DE CERA CAIXA COM 12 CORES FORMATO ANATOMICO	CAIXA	0	17	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	19	7,36	139,84
7	GIZ DE CERA CORES VARIADAS	CAIXA	0	17	0	0	1	2	0	0	5	0	1	1	0	27	3,67	99,09
8	APONTADOR METÁLICO P/ LÁPIS, TIPO ESCOLAR, COM LÂMINA AFIADA E PARAFUSADA.	UND	5	225	5	20	2	7	2	2	10	2	7	5	5	297	0,89	264,33
9	BORRACHA PONTEIRA PACOTE COM 10 UNIDADES, LÁTEX, BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DO LÁPIS	PCT	5	7	11	25	1	2	1	1	10	1	1	5	2	72	1,51	108,72
10	BORRACHA QUADRADA BRANCA – TIPO ESCOLAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 40 MM CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	1	2	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	1	14	24,53	343,42
11	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	32,19	965,70
12	P PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	34,69	1.040,70
13	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA EM FELTRO, TIPO CARGA REABASTECVEL, COR AZUL CAIXA, COM 12 UNIDADES	CAIXA	0	7	2	7	2	2	2	2	2	2	2	0	0	30	33,35	1.000,50
14	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR VERMELHA 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	49,30	3.549,60
15	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR PRETO 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	47,10	3.391,20
16	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 20 ML CX C/ 12	CAIXA	0	50	7	7	1	2	1	1	1	1	1	0	0	72	44,75	3.222,00
17	PINCEL ATÔMICO (AZUL). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	2	2	0	0	61	30,60	1.866,60
18	PINCEL ATÔMICO (PRETO). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	7	2	0	0	66	36,47	2.407,02
19	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO). CX C/ 12	CAIXA	0	12	2	25	2	5	2	2	7	2	2	0	0	61	33,19	2.024,59



20	LÁPIS PRETO Nº02: CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES CORRIGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE NA MADEIRA DE MODO A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. O LÁPIS DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA VERNIZ ATÓICA. A BARRA DE GRAFITE INTERNA DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. O LÁPIS DEVERÁ POSSUIR COMPRIMENTO DE 170 A 180MM E DIÂMETRO DE ENTRE 6,5 A 7,5MM. CX COM 144 UND.	CX	0	25	0	2	1	1	1	0	2	1	1	2	0	36	32,23	1.160,28
21	LÁPIS DE COR, TIPO ESCOLAR, CX C/ 12	CX	0	50	2	7	5	7	5	5	5	1	5	2	0	94	8,70	817,80
22	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, COMPRIMENTO 17 CM, LARGURA 5 CM, ALTURA 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCEIS	UND	1	75	1	5	1	2	1	2	10	2	2	1	1	104	7,95	826,80
VALOR TOTAL DO GRUPO II																28.060,29		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO III – PAPELARIA - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO PROPILENO CRISTAL, ESPESSURA 15 MICRA, COMPRIMENTO 33 CM, LARGURA DE 24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 FACES COM 1 ABERTURA, ATÓXICO, QUATRO FUROS, TIPO SACO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS	UND	38	75	15	38	38	113	38	0	188	0	38	19	19	619	0,25	154,75
2	ENVELOPE BRANC. COMUM SACO 75G A4	PCT	38	8	15	38	2	8	2	2	2	4	4	19	19	161	41,60	6.697,60
3	ENVELOPE SACO 16X22 (PCT C 100 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	38	8	15	38	2	8	2	2	19	2	2	19	19	174	33,53	5.834,22
4	ENVELOPE SACO 26X36 (PCT C 250 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	15	4	4	23	2	4	2	2	8	2	2	8	8	84	34,69	2.913,96
5	PAPEL 40KG TAMANHO A4 – RESMA COM 250 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	3	75	4	0	8	15	8	8	19	8	8	4	3	163	27,65	4.506,95
6	PAPEL 60KG TAMANHO A4 – RESMA COM 200 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS, DE ACORDO COM O PEDIDO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	8	75	3	0	8	15	8	8	15	8	6	4	4	162	33,70	5.459,40



7	PAPÉL TAMANHO A4 – 75GR/M ² - CAIXA COM 10 UNIDADES CONTENDO RESMA COM 500 FOLHAS; EMBALAGEM EM PAPÉL IMPERMEÁVEL CONTENDO DADOS IMPRESSOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO.	CX. COM 10 UND	68	169	45	60	15	53	15	15	94	15	15	15	23	602	272,48	164.032,96
8	PAPÉL A3, 297 X 420 MM, 75G/M ² , ALCALINO, ULTRA BRANCO, 100% CELULOSE DE EUCALIPTO, ACABAMENTO SUPERFICIAL HOMOGÊNEO, PARA REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO E ESCRITA, EMBALAGEM DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL ORIGINAL, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. EMBALAGEM CONTENDO 500 FOLHAS.	RESMA	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	53	28,19	1.494,07
9	PAPÉL LAMINADO 50 CM X 60 CM – COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA;	UND	0	375	75	150	38	38	38	15	8	8	8	38	0	791	1,05	830,55
10	PAPÉL CELOFANE 85 X 100 CORES VARIADAS E A SER DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	PCT COM 50 UND	0	8	0	0	4	19	4	4	4	4	4	4	0	55	45,34	2.493,70
11	PAPÉL CREPOM EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	UND	0	375	8	30	38	38	38	30	38	4	4	4	0	607	1,35	819,45
12	PAPÉL DE SEDA TAMANHO APROXIMADO 48CM O 60CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	FOLHA	0	150	8	30	4	30	30	30	38	4	15	38	0	377	0,60	226,20
13	PAPÉL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M ² - 66 X 99CM.	FOLHA	0	375	8	30	38	38	38	38	38	19	19	30	0	671	1,39	932,69
14	PAPÉL MICRONDULADO – COM DIMENSÕES DE 50CMX80CM;	UND	0	450	38	75	15	75	15	15	75	15	15	75	0	863	2,21	1.907,23
15	PAPÉL VELUDO/CAMURÇA – COM DIMENSÕES: 40CMX60CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT.	0	75	0	0	4	15	4	4	38	4	4	15	0	163	38,40	6.259,20
16	PAPÉL DUPLEX 48CM X 66CM – PACOTE COM 20 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS DE ACORDO COM O PEDIDO.	PCT.	0	38	0	0	4	8	4	4	19	4	4	8	0	93	20,85	1.939,05
17	PAPÉL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 45 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO RESSECA, TRANSPARENTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, ROLO 25,00 M	ROLO	0	15	4	15	4	4	4	4	4	4	4	8	0	70	121,51	8.505,70
18	CARTOLINA DUPLA FACE; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	375	8	38	38	113	38	15	150	15	38	38	0	866	1,72	1.489,52
19	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	225	8	38	15	75	15	8	150	8	19	75	0	636	1,10	699,60
20	CARTOLINA; PAPÉL CARTOLINA LAMINADA 150 G 49059 NAS CORES; PRATEADA, DOURADA, BRANCA, PINK, PRETA, ROSA, VERDE, AZUL, ROO.	UND	0	300	8	38	15	75	15	8	150	8	23	38	0	678	2,00	1.356,00
21	BLOCO ANOTE E COLE C/ 100 FLS FORMATO; QUADRADO COM TAMANHO APROXIMADO; 76CM X 76CM. NAS CORES (AMARELO OU ROSA)	UND	23	8	8	38	4	15	4	4	30	15	4	15	8	176	5,90	1.038,40

22	LIVRO ATA 100 FOLHAS, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS	UND	4	38	19	150	15	38	15	8	38	8	19	4	2	358	18,13	6.490,54
23	LIVRO DE PONTO - COM 100 FLS	UND	4	38	19	150	0	0	0	0	0	0	0	4	4	219	25,62	5.610,78
24	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS – DIMENSÕES APROXIMADAS 22CMX16CM.	UND	12	12	15	75	4	8	4	4	38	4	4	4	4	188	17,73	3.333,24
25	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 10MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	75	15	38	8	38	8	8	75	8	8	30	15	326	5,67	1.848,42
26	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 15MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	75	15	60	8	38	8	8	75	8	8	15	15	333	7,92	2.637,36
27	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A TAMANHO 40 X 60 CM, COM 02 MM DE ESPESSURA. DIVERSAS CORES	FOLHA	0	750	38	225	23	75	23	23	300	23	23	15	8	1526	5,28	8.057,28
29	TNT EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	METRO	0	150	150	225	15	75	15	15	75	15	15	38	38	826	2,61	2.155,86
30	TINTA GUACHE – COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA PIGMENTOS ATÓXICOS, CARGA E CONSERVANTE À BASE DE ISOTIAZOLINONAS ISENTO DE CLORO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APROPRIADO PARA PINTURAS EM PAPEL, PAPELÃO E CARTOLINA; NÃO TÓXICO; CAIXA COM 06 POTES DE 15ML EM CORES VARIADAS; CORES MISSIVEIS ENTRE SI; NA EMBALAGEM DEVERÁ SER APRESENTADA UMA TABELA DE SUGESTÕES DE MISTURAS PARA FAZER OUTRAS CORES; CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VENCIMENTO; VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES NO ATO DA ENTREGA.	CX	0	75	0	0	4	15	4	0	23	15	15	15	0	166	9,61	1.595,26
31	TINTA PARA TECIDO 250ML CORES SORTIDAS – ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO; PRODUZIDA A BASE DE RESINA DE EMULSÃO ACRÍLICA, ÁGUA PIGMENTOS, SOLVENTE, ADITIVOS E CONSERVANTES; INDICADA PARA USO EM TECIDO SEM GOMA, NÃO SINTÉTICO, SEM A NECESSIDADE DE FIXAÇÃO À FERRO; EMBALAGEM: POTE PLÁSTICO DE 250ML; COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	POTE	0	75	4	4	4	15	4	0	15	15	15	15	0	166	23,17	3.846,22
32	TINTA PARA CARIMBO.	UND	4	23	8	15	4	4	4	0	8	8	8	4	4	94	6,47	608,18
33	TINTA DIMENSIONAL GLITTER RELEVO 3D 35ML - APLICADO EM TECIDOS DE ALGODÃO SE GOMA (NÃO SINTÉTICO) MADEIRA, PAPEL, E.V.A, COURO, CERÂMICA, GESSO, ETC. NÃO É TÓXICO. SOLÚVEL EM ÁGUA. CORES VARIADAS.	UND	0	30	15	0	4	15	4	4	0	15	4	8	0	99	8,38	829,62
34	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURA NO MÍNIMO 27 PAUTAS POR PAGINA SENO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	UND	0	525	23	75	15	38	15	8	113	8	38	15	8	881	6,09	5.365,29



35	CADERNO BROCHURA COM 96 FLS PAUTADA E MARGIADA FRENTE E VERSO CAPA E CONTRACAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINAS SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDENTES EM AMBAS AS PARTES O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADES COM AS NORMAS ABNT.	UND	0	278	38	38	27	38	27	23	113	38	38	15	8	681	14,00	9.534,00
36	CADERNO ESCOLAR - CAPA BROCHURA COM 48FLS	UND	0	353	0	0	30	38	27	27	113	30	38	15	8	679	2,33	1.582,07
37	CADERNO DE CALIGRAFIA – CADERNO COSTURADO CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO 1/40. 40 FOLHAS. PEDAGÓGICA CALIGRAFIA. CAPAS SORTIDAS.	UND	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	12,10	3.630,00
38	CARTOGRAFIA (DESENHO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS EM SEDA MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 275MM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL DUPELO ESPIRAL GALVANIZADO. CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	UND	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	188	10,46	1.966,48
39	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHA A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	0	1500	15	38	8	75	8	8	225	38	75	8	0	1998	0,65	1.298,70
40	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 50 UND, CAPACIDADE 50 FLS, PLÁSTICO INDEFORMÁVEL, 09MM	PCT	0	432	15	38	2	4	2	2	8	2	2	15	8	530	27,87	14.771,10
41	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 12MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 100 UND, CAPACIDADE 70 FLS.	PCT	0	249	8	19	1	3	1	1	4	1	1	8	8	304	20,82	6.329,28
VALOR TOTAL DO GRUPO III																	301.080,88	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO IV – PAPELARIA - COTA PRINCIPAL - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1°					
													INFÂN.					
1	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO PROPILENO CRISTAL, ESPESSURA 15 MICRA, COMPRIMENTO 33 CM, LARGURA DE 24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 FACES COM 1 ABERTURA, ATÓXICO, QUATRO FUROS, TIPO SACO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS	UND	12	25	5	12	12	37	12	0	62	0	12	6	6	201	0,25	50,25
2	ENVELOPE BRANC. COMUM SACO 75G A4	PCT	12	2	5	12	0	2	0	0	0	1	1	6	6	47	41,60	1.955,20
3	ENVELOPE SACO 16X22 (PCT C 100 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	12	2	5	12	0	2	0	0	6	0	0	6	6	51	33,53	1.710,03
4	ENVELOPE SACO 26X36 (PCT C 250 UND) EM PAPEL MADEIRA	PCT	5	1	1	7	0	1	0	0	2	0	0	2	2	21	34,69	728,49



5	PAPÉL 40KG TAMANHO A4 – RESMA COM 250 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	0	25	1	0	2	5	2	2	6	2	2	1	0	48	27,65	1.327,20
6	PAPÉL 60KG TAMANHO A4 – RESMA COM 200 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENTANDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS, DE ACORDO COM O PEDIDO. CORES A SEREM DEFINIDAS	RESMA	2	25	0	0	2	5	2	2	5	2	1	1	1	48	33,70	1.617,60
7	PAPÉL TAMANHO A4 – 75GR/M ² - CAIXA COM 10 UNIDADES CONTENDO RESMA COM 500 FOLHAS; EMBALAGEM EM PAPÉL IMPERMEÁVEL CONTENDO DADOS IMPRESSOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO.	CX. COM 10 UND	22	56	15	20	5	17	5	5	31	5	5	5	7	198	272,48	53.951,04
8	PAPÉL A3, 297 X 420 MM, 75G/M ² , ALCALINO, ULTRA BRANCO, 100% CELULOSE DE EUCALIPTO, ACABAMENTO SUPERFICIAL HOMOGÊNEO, PARA REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO E ESCRITA, EMBALAGEM DE PROTEÇÃO IMPERMEÁVEL ORIGINAL, CONTENDO AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. EMBALAGEM CONTENDO 500 FOLHAS.	RESMA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	17	28,19	479,23
9	PAPÉL LAMINADO 50 CM X 60 CM – COM SUPERFÍCIE DE APARÊNCIA METÁLICA;	UND	0	125	25	50	12	12	12	5	2	2	2	12	0	259	1,05	271,95
10	PAPÉL CELOFANE 85 X 100 CORES VARIADAS E A SER DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	PCT COM 50 UND	0	2	0	0	1	6	1	1	1	1	1	1	0	15	45,34	680,10
11	PAPÉL CREPOM EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	UND	0	125	2	10	12	12	12	10	12	1	1	1	0	198	1,35	267,30
12	PAPÉL DE SEDA TAMANHO APROXIMADO 48CM O 60CM, EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE.	FOLHA	0	50	2	10	1	10	10	10	12	1	5	12	0	123	0,60	73,80
13	PAPÉL MADEIRA NA COR KRAFT OURO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 80G/M ² - 66 X 99CM.	FOLHA	0	125	2	10	12	12	12	12	12	6	6	10	0	219	1,39	304,41
14	PAPÉL MICRONDULADO – COM DIMENSÕES DE 50CMX80CM;	UND	0	150	12	25	5	25	5	5	25	5	5	25	0	287	2,21	634,27
15	PAPÉL VELUDO/CAMURÇA – COM DIMENSÕES: 40CMX60CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT.	0	25	0	0	1	5	1	1	12	1	1	5	0	52	38,40	1.996,80
16	PAPÉL DUPLEX 48CM X 66CM – PACOTE COM 20 FOLHAS; EMBALAGEM EM PLÁSTICO FECHADO; IDENTIFICADO COM ETIQUETA AUTOADESIVA CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO; CORES VARIADAS DE ACORDO COM O PEDIDO.	PCT.	0	12	0	0	1	2	1	1	6	1	1	2	0	27	20,85	562,95
17	PAPÉL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 25 M, LARGURA 45 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO RESSECA, TRANSPARENTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE, ROLO 25,00 M	ROLO	0	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1	2	0	20	121,51	2.430,20
18	CARTOLINA DUPLA FACE; MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	125	2	12	12	37	12	5	50	5	12	12	0	284	1,72	488,48



19	CARTOLINA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M ² , COMPRIMENTO: 65 CM, LARGURA: 60 CM, CORES VARIADAS	UND	0	75	2	12	5	25	5	2	50	2	6	25	0	209	1,10	229,90
20	CARTOLINA; PAPEL CARTOLINA LAMINADA 150 G 49059 NAS CORES; PRATEADA, DOURADA, BRANCA, PINK, PRETA, ROSA, VERDE, AZUL, ROOO.	UND	0	100	2	12	5	25	5	2	50	2	7	12	0	222	2,00	444,00
21	BLOCO ANOTE E COLE C/ 100 FLS FORMATO; QUADRADO COM TAMANHO APROXIMADO; 76CM X 76CM. NAS CORES (AMARELO OU ROSA)	UND	7	2	2	12	1	5	1	1	10	5	1	5	2	54	5,90	318,60
22	LIVRO ATA 100 FOLHAS, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS	UND	1	12	6	50	5	12	5	2	12	2	6	1	0	114	18,13	2.066,82
23	LIVRO DE PONTO - COM 100 FLS	UND	1	12	6	50	0	0	0	0	0	0	0	1	1	71	25,62	1.819,02
24	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS – DIMENSÕES APROXIMADAS 22CMX16CM.	UND	3	3	5	25	1	2	1	1	12	1	1	1	1	57	17,73	1.010,61
25	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 10MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	25	5	12	2	12	2	2	25	2	2	10	5	104	5,67	589,68
26	FOLHA DE ISOPOR COM MEDIDAS DE 1MT DE COMPRIMENTO POR X,50CM DE LARGURA E 15MM DE ESPESSURA.	FOLHA	0	25	5	20	2	12	2	2	25	2	2	5	5	107	7,92	847,44
27	FOLHA EMBORRACHADA E.V.A TAMANHO 40 X 60 CM, COM02 MM DE ESPESSURA. DIVERSAS CORES	FOLHA	0	250	12	75	7	25	7	7	100	7	7	5	2	504	5,28	2.661,12
29	TNT EM CORES VARIADAS E A SEREM DEFINIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	METRO	0	50	50	75	5	25	5	5	25	5	5	12	12	274	2,61	715,14
30	TINTA GUACHE – COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA PIGMENTOS ATÓXICOS, CARGA E CONSERVANTE À BASE DE ISOTIAZOLINONAS ISENTO DE CLORO; SOLÚVEL EM ÁGUA; APROPRIADO PARA PINTURAS EM PAPEL, PAPELÃO E CARTOLINA; NÃO TÓXICO; CAIXA COM 06 POTES DE 15ML EM CORES VARIADAS; CORES MISSIVEIS ENTRE SI; NA EMBALAGEM DEVERÁ SER APRESENTADA UMA TABELA DE SUGESTÕES DE MISTURAS PARA FAZER OUTRAS CORES; CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VENCIMENTO; VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES NO ATO DA ENTREGA.	CX	0	25	0	0	1	5	1	0	7	5	5	5	0	54	9,61	518,94
31	TINTA PARA TECIDO 250ML CORES SORTIDAS – ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO; PRODUZIDA A BASE DE RESINA DE EMULSÃO ACRÍLICA, ÁGUA PIGMENTOS, SOLVENTE, ADITIVOS E CONSERVANTES; INDICADA PARA USO EM TECIDO SEM GOMA, NÃO SINTÉTICO, SEM A NECESSIDADE DE FIXAÇÃO À FERRO; EMBALAGEM: POTE PLÁSTICO DE 250ML; COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	POTE	0	25	1	1	1	5	1	0	5	5	5	5	0	54	23,17	1.251,18
32	TINTA PARA CARIMBO.	UND	1	7	2	5	1	1	1	0	2	2	2	1	1	26	6,47	168,22
33	TINTA DIMENSIONAL GLITTER RELEVO 3D 35ML - APLICADO EM TECIDOS DE ALGODÃO SE GOMA (NÃO SINTÉTICO) MADEIRA, PAPEL, E.V.A, COURO, CERÂMICA, GESSO, ETC. NÃO É TÓXICO. SOLÚVEL EM ÁGUA. CORES VARIADAS.	UND	0	10	5	0	1	5	1	1	0	5	1	2	0	31	8,38	259,78
34	CADERNO (ESPIRALADO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM X 280MM, PAUTADO E MARGIADO FRENTE E VERSO COM CAPA E CONTRACAPA DURA NO MÍNIMO 27	UND	0	175	7	25	5	12	5	2	37	2	12	5	2	289	6,09	1.760,01



	PAUTAS POR PAGINA SENO TODO CONFECCIONADO PAPEL OFF - SET BRANCO E DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT																	
35	CADERNO BROCHURA COM 96 FLS PAUTADA E MARGIADA FRENTE E VERSO CAPA E CONTRACAPA COM DIMENSÕES MÍNIMA DE 200MM LARGURA X 180MM ALTURA, MÍNIMO DE 27 PAUTAS POR PÁGINAS SENDO TODO CONFECCIONADO EM PAPEL OFF-SET BRANCO. AS LINHAS DEVE SER CONSIDENTES EM AMBAS AS PARTES O CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADES COM AS NORMAS ABNT.	UND	0	92	12	12	8	12	8	7	37	12	12	5	2	219	14,00	3.066,00
36	CADERNO ESCOLAR - CAPA BROCHURA COM 48FLS	UND	0	117	0	0	10	12	8	8	37	10	12	5	2	221	2,33	514,93
37	CADERNO DE CALIGRAFIA – CADERNO COSTURADO CAPA FLEXÍVEL, TAMANHO 1/40. 40 FOLHAS. PEDAGÓGICA CALIGRAFIA. CAPAS SORTIDAS.	UND	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	12,10	1.210,00
38	CARTOGRAFIA (DESENHO) COM NO MÍNIMO 48 FOLHAS EM SEDA MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MMO 275MM CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL DUPLIO ESPIRAL GALVANIZADO. CADERNO DEVE ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	UND	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	62	10,46	648,52
39	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO TAMANHA A4 EM MATERIAL PLÁSTICO.	UND	0	500	5	12	2	25	2	2	75	12	25	2	0	662	0,65	430,30
40	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 50 UND, CAPACIDADE 50 FLS, PLÁSTICO INDEFORMÁVEL, 09MM	PCT	0	143	5	12	0	1	0	0	2	0	0	5	2	170	27,87	4.737,90
41	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 12MM; PLASTICO PRETO, C/ COMPRIMENTO DE 33CM, PT 100 UND, CAPACIDADE 70 FLS.	PCT	0	83	2	6	0	0	0	0	1	0	0	2	2	96	20,82	1.998,72
VALOR TOTAL DO GRUPO IV																	96.796,13	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO V – CLIPS, GRAMPOS E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	CLIP 2/0 CX C/100 UND	CX	10	30	20	80	4	10	4	4	20	4	4	5	5	200	3,76	752,00
2	CLIP 3/0 CX C/100 UND	CX	10	25	20	75	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	8,60	1.720,00
3	CLIP 4/0 CX C/50 UND	CX	15	15	20	80	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	7,42	1.484,00
4	CLIP 6/0 CX C/25 UND	CX	10	25	20	75	4	10	4	4	20	4	4	10	10	200	6,93	1.386,00
5	CLIP 8/0 CX C/25 UND	CX	15	10	20	80	4	15	4	4	20	4	4	10	10	200	7,40	1.480,00
6	GRAMPEADOR TIPO ALICATE ANATÔMICO, COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 100	UND	10	30	20	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	130	67,77	8.810,10



	FOLHAS DE 75G (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.																	
7	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, FABRICADO EM AÇO, RESISTENTE, PARTES CROMADAS E PINTADAS, CABO ANATÔMICO. PINTURA ELETROPÓOI, NÃO ENFERRUJA, RECARGA DE GRAMPOS SEMIAUTOMÁTICA, (DUPLA CARGA), PARA GRAMPO 26/6). CAPACIDADE 20 FOLHAS.	UND	5	20	15	20	4	5	4	4	4	4	5	5	5	100	46,68	4.668,00
8	GRAMPO GALVANIZADO 106 CX C/5000	CX	20	10	20	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	175	25,72	4.501,00
9	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000	CX	20	30	20	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	195	14,52	2.831,40
10	PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2 DIMENSÕES 910112045MM. APOIO DA BASE EM POLIETILENO. PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO. DIÂMETRO DO FURO: 6MM.DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM. COM MARGEADOR PLÁSTICO. TRATAMENTO DIFERENCIADO: X	UND	20	10	5	20	5	5	5	5	10	5	5	4	4	103	49,17	5.064,51
11	PERFURADOR 50 FOLHAS – COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO PARA ATÉ 50 FOLHAS; COM MARGEADOR DO PAPEL; PISTÕES DE CORTE EM AÇO CROMO; ESTRUTURA EM AÇO FERRO FUNDIDO COM PINTURA EPÓXI.	UND	20	10	5	10	5	5	5	5	5	5	5	4	4	88	108,99	9.591,12
12	PERCEVEJO LATONADO, CABEÇA INTEIRICA DE 10MM COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,5MM, PREGO DIÂMETRO 107MM COMPR., CX. COM 45G E 100 UNID.	CX	5	20	5	30	5	10	5	5	5	5	5	5	5	110	9,70	1.067,00
13	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM COM ABERTURA APROX. DE 7MM COLORIDO OU QUE COMPORTE ATÉ 80FLS CAIXA COM 12 UND	CAIXA	5	15	10	0	5	20	5	5	40	5	5	5	5	125	16,30	2.037,50
14	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM COM ABERTURA APROX. DE 35MM COM PORTE ATÉ 150 FOLHAS, CAIXA COM 12UNS	CAIXA	5	15	5	10	5	20	5	5	40	5	5	5	5	130	19,81	2.575,30
VALOR TOTAL DO GRUPO V																	47.967,93	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO VI – PASTAS E CAIXAS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PASTA AZ LOMBO LARGO, PARA PAPEL A4, COR PRETA, ENCAPADA COM FLME DE PVC PLÁTI CO, CONTENDO CANTONEIRAS LONGAS PARA PROTEÇÃO DE ATRITOS, COMPRESSOR NIQUELADO E VISORPLÁSTICO LONGO NA LOMBADA. DIMENSÕES APROXIMADAS 280MM (LARGURA) X 35 0 MM (ALTURA) X 85 MM (DORSO) CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	113	45	27	27	12	38	12	12	12	12	12	30	30	382	253,45	96.817,90
2	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA TIPO AZ – LOMBO ESTREITO – POSSUEM ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, REVESTIMENTO	CAIXA	60	19	30	30	8	27	8	8	8	8	8	8	8	230	229,85	52.865,50



	INTERNO E EXTERNO DE PP, POSSUI MECANISMOS NIQUELADOS DE LATA PRECISÃO E CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO DE METAL. PAPELÃO RESISTENTE DE QUALIDADE SUPERIOR, TIPO QUALITY, FEITOS DE ACORDO COM FSC. CAIXA COM 20 UNIDADES																	
3	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR VERMELHA OU AMARELA COM BRILHO	UND	30	450	60	90	38	90	38	15	225	15	15	30	30	1126	4,08	4.594,08
4	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4 CM, NA COR VERMELHA OU AMARELA	UND	15	68	38	0	23	68	23	15	210	12	12	23	23	530	7,72	4.091,60
5	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO PROVISÓRIO EM ARMÁRIO DE AÇO, TAMANHO OFÍCIO PARDA, PRODUZIDA EM PAPEL TIPO KRAFT NA COR MARROM CLARO, TOTALMENTE LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 370 MM, ALTURA DE 230 MM. COM SUPORTE PARA ARQUIVO DE GAVETA FIOADO NAS ABAS DE APROXIMADAMENTE 400 MM, DESENVOLVIDO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM GRAMPO FIXA PAPEL TIPO TRILHO PARA PASTAS E PARA PAPÉIS, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, 80 MM DE DISTÂNCIA DE UM FURO A OUTRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, FIOADO À PARTE INTERNA DA PASTA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACOMPANHANDO, VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	UND	30	75	375	2175	38	38	38	8	150	15	15	23	23	3003	3,60	10.810,80
6	CAIXA ARQUIVO: POLIONDA, DIMENSÕES MEDIA 340 X 240 X 130MM, IMPRESSÃO EM 3 (TRÊS) LADOS PARA IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UND	15	75	38	75	15	45	15	30	113	45	8	15	15	504	9,19	4.631,76
7	CAIXA DE PLÁSTICO P/ ARQUIVO TIPO POLIONDA COM ALTURA 0,24CM X 0,13CM LARGURA X 0,35CM DE COMPRIMENTO.	UND	15	23	0	0	15	38	15	15	150	15	38	15	15	354	40,47	14.326,38
VALOR TOTAL DO GRUPO VI																	188.138,02	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO VII – PASTAS E CAIXAS - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PASTA AZ LOMBO LARGO, PARA PAPEL A4, COR PRETA, ENCAPADA COM FLME DE PVC PLÁTI CO, CONTENDO CANTONEIRAS LONGAS PARA PROTEÇÃO DE ATRITOS, COMPRESSOR NIQUELADO E VISORPLÁSTICO LONGO NA LOMBADA. DIMENSÕES APROXIMADAS 280MM (LARGURA) X 35 0 MM (ALTURA) X 85 MM (DORSO) CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	37	15	8	8	3	12	3	3	3	3	3	10	10	118	253,45	29.907,10
2	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA TIPO AZ – LOMBO ESTREITO – POSSUEM ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA, REVESTIMENTO	CAIXA	20	6	10	10	2	8	2	2	2	2	2	2	2	70	229,85	16.089,50



	INTERNO E EXTERNO DE PP, POSSUI MECANISMOS NIQUELADOS DE LATA PRECISÃO E CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO DE METAL. PAPELÃO RESISTENTE DE QUALIDADE SUPERIOR, TIPO QUALITY, FEITOS DE ACORDO COM FSC. CAIXA COM 20 UNIDADES																	
3	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, NA COR VERMELHA OU AMARELA COM BRILHO	UND	10	150	20	30	12	30	12	5	75	5	5	10	10	374	4,08	1.525,92
4	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, COM VINCOS PARA FACILITAR A MONTAGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245MM X 335MM X 4 CM, NA COR VERMELHA OU AMARELA	UND	5	22	12	0	7	22	7	5	70	3	3	7	7	170	7,72	1.312,40
5	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO PROVISÓRIO EM ARMÁRIO DE AÇO, TAMANHO OFÍCIO PARDA, PRODUZIDA EM PAPEL TIPO KRAFT NA COR MARROM CLARO, TOTALMENTE LISO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 370 MM, ALTURA DE 230 MM. COM SUPORTE PARA ARQUIVO DE GAVETA FIOADO NAS ABAS DE APROXIMADAMENTE 400 MM, DESENVOLVIDO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM GRAMPO FIXA PAPEL TIPO TRILHO PARA PASTAS E PARA PAPÉIS, FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO, 80 MM DE DISTÂNCIA DE UM FURO A OUTRO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, FIOADO À PARTE INTERNA DA PASTA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACOMPANHANDO, VISOR TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	UND	10	25	125	725	12	12	12	2	50	5	5	7	7	997	3,60	3.589,20
6	CAIXA ARQUIVO: POLIONDA, DIMENSÕES MEDIA 340 X 240 X 130MM, IMPRESSÃO EM 3 (TRÊS) LADOS PARA IDENTIFICAÇÃO, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE	UND	5	25	12	25	5	15	5	10	37	15	2	5	5	166	9,19	1.525,54
7	CAIXA DE PLÁSTICO P/ ARQUIVO TIPO POLIONDA COM ALTURA 0,24CM X 0,13CM LARGURA X 0,35CM DE COMPRIMENTO.	UND	5	7	0	0	5	12	5	5	50	5	12	5	5	116	40,47	4.694,52
VALOR TOTAL DO GRUPO VII																	58.644,18	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO VIII – INSUMOS DE INFORMÁTICA E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF						1° INFÂN. SUAS
1	PILHA ALCALINA AA, DE MELHOR QUALIDADE TAMANHO PEQUENO CARTELA COM 2 UND.	CARTELA	5	15	30	100	5	20	5	5	5	5	5	5	5	210	10,78	2.263,80
2	PILHA ALCALINA PALITO AAA, SIMILAR DE MELHOR QUALIDADE CARTELA COM 2 UND	CARTELA	5	15	30	100	5	20	5	5	5	5	5	5	5	210	6,29	1.320,90



3	PEN DRIVES 16GB. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16GB; CONEÇÃO: USB 1.1 E 2.0 COM CAPA PROTETORA OU CONEXÃO RETRÁTIL; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 5MBPS PARA GRAVAÇÃO, 6MBPS PARA LEITURA; ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: APENAS PELA CONEÇÃO DA USB; TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO RESISTE DE 5º~58º CELCIUS, EM ARMAZENAMENTO RESISTE DE - 10º~78º CELCIUS; SISTEMA OPERACIONAL: COMPATÍVEL COM WINDOWS, 2000, 0P, 2003 E VISTA. VIDA ÚTIL: MÍNIMO DE 250.000 CICLOS DE LEITURA E GRAVAÇÃO; DIMENSÕES: NÃO PODEM ULTRAPASSAR 75MM022MM010MM; OUTROS: O PEN DRIVE DEVE SER RESISTENTE A LÍQUIDOS, CARÇA RESISTENTE COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA CONEÇÃO USB OU CONEXÃO USB RETRÁTIL, O PRODUTO DEVE SER ORIGINAL, NÃO SERÁ ACEITO SIMILARES.	UND	10	30	15	0	5	10	5	5	10	5	5	5	5	5	110	46,60	5.126,00
4	PEN DRIVES 32GB. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 32GB; CONEÇÃO: USB 1.1 E 2.0 COM CAPA PROTETORA OU CONEXÃO RETRÁTIL; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 5MBPS PARA GRAVAÇÃO, 6MBPS PARA LEITURA; ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: APENAS PELA CONEÇÃO DA USB; TEMPERATURA: EM OPERAÇÃO RESISTE DE 5º~58º CELCIUS, EM ARMAZENAMENTO RESISTE DE - 10º~78º CELCIUS; SISTEMA OPERACIONAL: COMPATÍVEL COM WINDOWS, 2000, 0P, 2003 E VISTA. VIDA ÚTIL: MÍNIMO DE 250.000 CICLOS DE LEITURA E GRAVAÇÃO; DIMENSÕES: NÃO PODEM ULTRAPASSAR 75MM022MM010MM; OUTROS: O PEN DRIVE DEVE SER RESISTENTE A LÍQUIDOS, CARÇA RESISTENTE COM TAMPA DE PROTEÇÃO DA CONEÇÃO USB OU CONEXÃO USB RETRÁTIL, O PRODUTO DEVE SER ORIGINAL, NÃO SERÁ ACEITO SIMILARES.	UND	10	30	15	0	5	10	5	5	10	5	5	5	5	5	110	40,47	4.451,70
VALOR TOTAL DO GRUPO VIII																	13.162,40		

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO IX – COLAS E AFINS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	COLA BRANCA 1L	LITRO	0	20	0	20	5	5	5	5	10	5	5	10	10	100	18,64	1.864,00
2	COLA BRANCA LIQUIDA 90G LAVAVEL	UND	0	150	10	50	5	30	5	5	30	5	10	10	10	320	3,64	1.164,80
3	COLA LIQUIDA BRANCA ATOXICA P PAPEL DE 500G	UND	20	50	10	50	5	5	5	5	10	5	5	10	10	190	16,45	3.125,50
4	COLA ISOPOR E E.V.A 90G	UND	0	200	30	100	5	30	5	5	30	5	5	30	30	475	6,86	3.258,50
5	COLA ISOPOR E E.V.A 450G	UND	0	50	30	50	5	10	5	5	20	5	5	10	10	205	23,95	4.909,75
6	COLA EM BASTÃO SILICONE GROSSA, PARA PISTOLA DE COLA	KG	0	20	20	50	2	3	2	2	5	2	2	5	5	118	72,31	8.532,58



QUENTE																		
7	COLA EM BASTÃO SILICONE FINA P/ PISTOLA	KG	0	20	20	50	2	3	2	2	5	2	2	5	5	118	34,96	4.125,28
8	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 X 30, COM ADESIVO A BASE DE RESINA	ROLO	10	150	10	50	5	25	5	5	100	5	5	5	5	380	2,71	1.029,80
9	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 MM X 50 M	UND	10	155	15	55	5	30	5	5	110	5	5	5	5	410	9,64	3.952,40
10	FITA ADESIVA COLORIDA CORES VARIADAS ESTREITA 12 X 10 METROS	ROLO	0	50	10	0	5	25	5	5	100	5	5	5	0	215	12,03	2.586,45
11	FITA GOMADA TIPO 38 MM X 50 MT	ROLO	10	100	30	100	20	100	20	10	300	10	10	10	10	730	19,32	14.103,60
12	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PEQUENA	UND	0	30	2	20	2	10	2	2	8	2	2	10	5	95	32,27	3.065,65
13	MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES E 180 GR – COMPOSTO DE PARAFINAS, CERAS E PIGMENTOS; PRODUTO NÃO TÓXICO; SEM CHEIRO; PODENDO SER REAPROVEITADO; INDICADO PARA TRABALHOS DE MODELAGEM; CAIXA COM 12 BARRAS DE CORES DIFERENTES, CILÍNDRICAS; COM APROXIMADAMENTE 100,0MM DE COMPRIMENTO E 10,0MM DE DIÂMETRO; PESO LÍQUIDO TOTAL DA EMBALAGEM NÃO INFERIOR A 180GR; NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTAR O NOME OU MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE DE PEÇAS E PESO, SELO DE SEGURANÇA INMETRO, DATA DE VALIDADE E DEMAIS INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR; VALIDADE MÍNIMA DE 4(QUATRO) ANOS NO MOMENTO DA ENTREGA.	CX	0	200	0	0	0	0	0	0	100	0	20	20	0	340	8,50	2.890,00
VALOR TOTAL DO GRUPO IX																	54.608,31	

MATERIAL EXPEDIENTE																		
GRUPO X – ESCRITÓRIO E DIVERSOS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO - EM ESTOJO PLÁSTICO - COM ENTINTAMENTO - TINTA NA COR AZUL - NO TAMANHO Nº 3	UND	12	23	15	38	8	8	8	8	8	8	8	8	8	160	9,16	1.465,60
2	QUADRO DE AVISO, LARGURA 1,00M E ALTURA 0,80M COM VARIAÇÃO ATÉ 20%, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, PERFIL COLORIDO DE ACABAMENTO E CANTONEIRAS ARREDONDADAS, BASE DE EVA 10MM E ACABAMENTO EM CORTIÇA MARCA DE REFERÊNCIA: COTIARTE, SIMIL AR OU SUPERIOR.	UND	3	4	4	23	2	3	2	0	4	2	2	3	3	55	213,02	11.716,10
3	CALCULADORA DE MESA, 149X120X50, ELETRONICA, 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BASICAS, PORCENTAGEM E INCLINAÇÃO DO VISOR	UND	15	23	15	38	4	8	4	8	15	4	4	8	12	158	29,14	4.604,12



4	BALÃO LISO Nº 7, CORES DIVERSAS, APROXIMADAMENTE 17CM INFLADO, PACOTE COM MÍNIMO 50 UNIDADES, COM MARCA DO FABRICANTE; SELO DE SEGURANÇA INMETRO.	PCT	0	375	75	113	8	15	8	15	15	15	15	75	38	767	10,53	8.076,51
5	BARBANTE – FIBRA DE SISAL TORCIDO COM 125 FIOS, EMBALAGEM ROLO COM 500GR.	ROLO	0	8	8	38	4	8	4	4	23	4	8	8	8	125	16,24	2.030,00
6	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML.	UND	15	150	15	60	8	15	8	4	15	4	4	15	15	328	3,04	997,12
7	REGUA ACRÍLICO 50CM	UND	0	375	8	45	15	23	15	8	23	8	8	12	12	552	6,74	3.720,48
8	REGUA EM ALUMINIO 30 CM	UND	8	75	8	45	4	15	4	4	23	4	8	12	12	222	10,19	2.262,18
9	REGUA PLÁSTICA 30CM	UND	0	75	8	45	4	15	4	4	23	4	8	12	12	214	2,26	483,64
10	TESOURA EM INOX TAMANHO GRANDE COM APROXIMADAMENTE 21 CM DE COMPRIMENTO E COM CABO EM PLÁSTICO.	UND	8	23	8	15	4	8	4	8	15	4	8	8	8	121	18,29	2.213,09
11	TESOURA ESCOLAR DE AÇO, CABO EM PLÁSTICO.	UND	0	375	0	0	15	15	15	15	30	15	0	15	0	495	9,76	4.831,20
12	TESOURA MICROONDULADA (PICOTAR) – 8 POLEGADAS, PRÓPRIO PARA CUTELEIRA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	0	75	4	15	4	8	4	4	8	8	8	8	0	146	8,90	1.299,40
13	ORGANIZADOR DE MESA PARA CANETA / LÁPIS / CLIPS, EM AÇO.	UND	23	30	15	38	4	8	4	0	8	4	4	12	12	162	24,38	3.949,56
14	LIGA ELÁSTICA COM 100 UND	PCT	38	8	4	15	2	8	2	2	15	2	2	4	4	106	3,58	379,48
15	ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 9MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA, CORES VARIADAS	UND	8	113	8	38	4	8	4	4	23	4	4	4	4	226	2,50	565,00
16	ESTILETE LARGO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA,	UND	8	38	8	38	4	8	4	4	23	4	4	4	4	151	6,41	967,91
17	GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL A4	UND	3	23	3	15	2	3	2	2	2	2	2	3	3	65	84,25	5.476,25
18	BANDEIJA ACRÍLICA TRANSPARENTE ENTRADA/SAÍDA DE DOCUMENTOS SIMPLES	UND	8	38	15	75	4	8	4	4	15	4	4	8	8	195	46,89	9.143,55
19	COLECIONADOR DE PLÁSTICO CORES VARIADAS 350 X100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	15	375	38	150	38	75	23	23	375	15	38	23	38	1226	9,93	12.174,18
20	COLECIONADOR DE PAPEL CORES VARIADAS 350 X 100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	0	375	38	150	30	75	15	15	150	15	38	15	38	954	4,63	4.417,02
21	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO COMUM, COM ACABAMENTO DE AÇO INOX.	UND	8	23	15	38	4	8	4	4	12	4	4	8	8	140	4,36	610,40
22	PORTA CRACHÁ EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO 7 CM X 10 CM.	UND	0	225	300	0	8	75	8	8	75	8	8	38	38	791	2,24	1.771,84
23	PRANCHETA ACRÍLICO	UND	8	23	15	45	4	15	8	8	15	8	8	23	23	203	20,81	4.224,43
24	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MANUAL H 190	UND	8	15	8	15	2	8	2	0	8	4	4	8	8	90	22,39	2.015,10
VALOR TOTAL DO GRUPO X																	89.394,16	

MATERIAL EXPEDIENTE															
GRUPO XI– ESCRITÓRIO E DIVERSOS - RESERVADA P/ MPE'S															
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE	TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL					CULT	AGRIC	QTD	VR. UNIT.	VR. TOTAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS			TOTAL		
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - DE FELTRO - EM ESTOJO PLÁSTICO - COM ENTINTAMENTO - TINTA NA COR AZUL - NO TAMANHO Nº 3	UND	3	7	5	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	45	9,16	412,20
2	QUADRO DE AVISO, LARGURA 1,00M E ALTURA 0,80M COM VARIAÇÃO ATÉ 20%, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO, PERFIL COLORIDO DE ACABAMENTO E CANTONEIRAS ARREDONDADAS, BASE DE EVA 10MM E ACABAMENTO EM CORTIÇA MARCA DE REFERÊNCIA: COTIARTE, SIMILAR OU SUPERIOR.	UND	0	1	1	7	0	1	0	0	1	0	0	0	0	11	213,02	2.343,22
3	CALCULADORA DE MESA, 149X120X50, ELETRONICA, 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BASICAS, PORCENTAGEM E INCLINAÇÃO DO VISOR	UND	5	7	5	12	1	2	1	2	5	1	1	2	3	47	29,14	1.369,58
4	BALÃO LISO Nº 7, CORES DIVERSAS, APROXIMADAMENTE 17CM INFLADO, PACOTE COM MÍNIMO 50 UNIDADES, COM MARCA DO FABRICANTE; SELO DE SEGURANÇA INMETRO.	PCT	0	125	25	37	2	5	2	5	5	5	5	25	12	253	10,53	2.664,09
5	BARBANTE – FIBRA DE SISAL TORCIDO COM 125 FIOS, EMBALAGEM ROLO COM 500GR.	ROLO	0	2	2	12	1	2	1	1	7	1	2	2	2	35	16,24	568,40
6	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML.	UND	5	50	5	20	2	5	2	1	5	1	1	5	5	107	3,04	325,28
7	REGUA ACRÍLICO 50CM	UND	0	125	2	15	5	7	5	2	7	2	2	3	3	178	6,74	1.199,72
8	REGUA EM ALUMINIO 30 CM	UND	2	25	2	15	1	5	1	1	7	1	2	3	3	68	10,19	692,92
9	REGUA PLÁSTICA 30CM	UND	0	25	2	15	1	5	1	1	7	1	2	3	3	66	2,26	149,16
10	TESOURA EM INOX TAMANHO GRANDE COM APROXIMADAMENTE 21 CM DE COMPRIMENTO E COM CABO EM PLÁSTICO.	UND	2	7	2	5	1	2	1	2	5	1	2	2	2	34	18,29	621,86
11	TESOURA ESCOLAR DE AÇO, CABO EM PLÁSTICO.	UND	0	125	0	0	5	5	5	5	10	5	0	5	0	165	9,76	1.610,40
12	TESOURA MICROONDULADA (PICOTAR) – 8 POLEGADAS, PRÓPRIO PARA CUTELARIA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	0	25	1	5	1	2	1	1	2	2	2	2	0	44	8,90	391,60
13	ORGANIZADOR DE MESA PARA CANETA / LÁPIS / CLIPS, EM AÇO.	UND	7	10	5	12	1	2	1	0	2	1	1	3	3	48	24,38	1.170,24
14	LIGA ELÁSTICA COM 100 UND	PCT	12	2	1	5	0	2	0	0	5	0	0	1	1	29	3,58	103,82
15	ESTILETE ESTREITO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 9MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA, CORES VARIADAS	UND	2	37	2	12	1	2	1	1	7	1	1	1	1	69	2,50	172,50
16	ESTILETE LARGO TRAVA AUTOMÁTICA, LÂMINA 18MM DE AÇO EXTENSIVEL INTERNA,	UND	2	12	2	12	1	2	1	1	7	1	1	1	1	44	6,41	282,04
17	GUILHOTINA CORTADOR DE PAPEL A4	UND	1	7	1	5	0	1	0	0	0	0	0	1	1	17	84,25	1.432,25
18	BANDEJA ACRÍLICA TRANSPARENTE ENTRADA/SÁIDA DE DOCUMENTOS SIMPLES	UND	2	12	5	25	1	2	1	1	5	1	1	2	2	60	46,89	2.813,40
19	COLECIONADOR DE PLÁSTICO CORES VARIADAS 350 X100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	5	125	12	50	12	25	7	7	125	5	12	7	12	404	9,93	4.011,72



20	COLECCIONADOR DE PAPEL CORES VARIADAS 350 X 100 X 250 (COM ELÁSTICO)	UND	0	125	12	50	10	25	5	5	50	5	12	5	12	316	4,63	1.463,08
21	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, EM CHAPA DE AÇO COMUM, COM ACABAMENTO DE AÇO INOX.	UND	2	7	5	12	1	2	1	1	3	1	1	2	2	40	4,36	174,40
22	PORTA CRACHÁ EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, ABERTURA LATERAL, COM PRESILHA TIPO JACARÉ, TAMANHO 7 CM X 10 CM.	UND	0	75	100	0	2	25	2	2	25	2	2	12	12	259	2,24	580,16
23	PRANCHETA ACRÍLICO	UND	2	7	5	15	1	5	2	2	5	2	2	7	7	62	20,81	1.290,22
24	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MANUAL H 190	UND	2	5	2	5	0	2	0	0	2	1	1	2	2	24	22,39	537,36
VALOR TOTAL DO GRUPO XI																26.379,62		

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XII – MATERIAL DE LIMPEZA - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO; HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO 2%, CONCENTRAÇÃO (CLORO ATIVO) 2,2 A 3,0 %, PH "MAIOR OU IGUAL" 11,0, DENSIDADE 1,03 A 1,06 KG/LITRO, ALCALINIDADE RESIDUAL (NAOH) "MENOR OU IGUAL" 0,5 %, FERRO "MENOR OU IGUAL" 3,0 MG/KG. FÓRMULA QUÍMICA NACLO; ASPECTO: LÍQUIDO AMARELO CLARO, PÁLIDO OU ESVERDEADO COM ODOUR CARACTERÍSTICO AO CLORO; UTILIZAÇÃO: LIMPEZA GERAL; ARMAZENADO EM RECIPIENTES PLÁSTICOS DE ESPESSURA GROSSA, COR ESCURA; EMBALAGEM APRESENTANDO: RÓTULO, MARCA, NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NA ANVISA.	UND	75	225	75	225	15	30	15	15	15	15	15	15	15	750	41,50	31.125,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO 92.8 INPM, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NA ANVISA, COM TAPA DE ROSCA, FRASCO PLÁSTICO COM 1 LITRO	UND	15	23	23	150	8	15	8	4	30	4	4	15	15	314	14,12	4.433,68
3	ÁLCOOL EM GEL 500G EMBALAGEM SECUNDARIA	UND	23	23	2	15	8	15	8	4	30	4	4	23	23	182	7,59	1.381,38
4	DESINFETANTE LÍQUIDO DE 1 LITRO EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ÁGUA, INGREDIENTE ATIVO, FORMOL, SABÃO DE TRIETANOLAMINA, ÁLCOOL ETÍLICO, PERFUME, EDTA E CORANTE.	UND	53	375	30	150	8	30	9	9	9	9	9	30	30	751	46,67	35.049,17
5	DESODORIZADOR DE AR SPRAY 400G AEROSOL, ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: PARFUM, ALCOHOL, AQUA, SODIUM, NITRITE E ISOBUTANTE / PROPANE.	UND	8	23	15	53	8	8	8	8	8	8	8	8	8	171	11,64	1.990,44
6	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇAS DE 500ML DAS MAIS VARIADAS FRAGRÂNCIA EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES	CX	14	83	13	75	4	4	4	4	4	4	4	8	8	229	45,49	10.417,21



7	AMACIANTE PARA ROUPA DE 2 LITROS EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO CLORETO DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, PERFUME, PRESERVANTE, CORANTES, ACIDULANTE E ÁGUA PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	0	150	0	225	0	12	0	0	30	0	0	0	0	417	9,82	4.094,94
8	ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO EMURIÁTICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	UND	12	135	12	180	6	9	6	6	6	0	6	6	6	390	6,11	2.382,90
9	ESCOVA SANITÁRIA COM DEPÓSITO	UND	12	38	4	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	7,89	1.230,84
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT COM 8 UNID	UND	27	38	27	75	0	15	0	0	15	0	0	15	15	227	3,57	810,39
11	ESPONJA DUPLA FACE DE 100 MM X 70 MM X 20 MM ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA TÊXTIL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS.	UND	8	150	8	75	8	23	8	8	23	8	8	8	8	343	1,60	548,80
12	LIMPA VIDROS 500ML INDICADO PARA A LIMPEZA DE EMBAÇAMENTO E MARCAS DE DEDOS, COM TRANSPARÊNCIA TOTAL AOS VIDROS, SEM AMONIACO, EMBALADO EM FRASCOS.	UND	23	38	15	38	4	15	4	8	8	4	4	15	15	191	4,05	773,55
13	LIMPADOR DESENGORDURANTE PARA COZINHA DE 500ML EMBALADOS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁCIDO CÍTRICO, ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO, ÉTER GLICÓLICO, ÁGUA E PERFUME	UND	8	49	8	38	4	8	4	4	8	4	4	8	8	155	7,15	1.108,25
14	LIMPADOR MULTI - USO DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM A COMPOSIÇÃO CONTENDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSO ATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL, PERFUME E ÁGUA	UND	8	38	8	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	6,09	950,04
15	POLIDOR DE ALUMÍNIO LÍQUIDO 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES CONTENDO NA SUA COMPOSIÇÃO EMULGADOR, ESSÊNCIA CONSERVANTE	CAIXA	8	38	8	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	156	43,92	6.851,52
16	SABÃO EM PÓ DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM EM CAIXA C/ 500G	CAXA	8	180	15	180	8	8	8	8	8	8	8	8	8	455	119,82	54.518,10
17	SABÃO NEUTRO EM BARRA 1KG	UND	0	45	4	45	4	15	4	4	15	4	4	4	4	152	13,01	1.977,52
18	SABONETE LÍQUIDO NA FRAGRÂNCIA ALOE VERA PARA MÃOS COM AÇÃO BACTERICIDA DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	30	338	23	150	15	45	15	15	30	15	15	30	30	751	17,53	13.165,03
19	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE DE SUSTENÇÃO (DESODORIZADOR SANITÁRIO) NA FRAGRÂNCIA LAVANDA COM 40G EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO: DODECIL, BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SÍLICA,	UND	278	893	1508	1538	15	53	15	15	53	15	15	53	53	4504	2,02	9.098,08



SULFATO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CORANTES E FRAGÂNCIA. NÃO CONTÉM PARADICLOROBENZENO. PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO, COM VALIDADE DE 3 ANOS.

VALOR TOTAL DO GRUPO XII 181.906,84

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XIII – MATERIAL DE LIMPEZA - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE			TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO; HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO 2%, CONCENTRAÇÃO (CLORO ATIVO) 2,2 A 3,0 %, PH "MAIOR OU IGUAL" 11,0, DENSIDADE 1,03 A 1,06 KG/LITRO, ALCALINIDADE RESIDUAL (NAOH) "MENOR OU IGUAL" 0,5 %, FERRO "MENOR OU IGUAL" 3,0 MG/KG. FÓRMULA QUÍMICA NACLO; ASPECTO: LÍQUIDO AMARELO CLARO, PÁLIDO OU ESVERDEADO COM ODOR CARACTERÍSTICO AO CLORO; UTILIZAÇÃO: LIMPEZA GERAL; ARMA ZENADO EM RECIPIENTES PLÁSTICOS DE ESPESSURA GROSSA, COR ESCURA; EMBALAGEM AP RESENTANDO: RÓTULO, MARCA, NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE E ORESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NA ANVISA.	UND	25	75	25	75	5	10	5	5	5	5	5	5	5	250	41,50	10.375,00
2	ÁLCOOL ETÍLICO 92.8 INPM, USO DOMÉSTICO, REGISTRO NA ANVISA, COM TAPA DE ROSCA, FRASCO PLASTICO COM 1 LITRO	UND	5	7	7	50	2	5	2	1	10	1	1	5	5	101	14,12	1.426,12
3	ÁLCOOL EM GEL 500G EMBALAGEM SECUNDARIA	UND	7	7	0	5	2	5	2	1	10	1	1	7	7	55	7,59	417,45
4	DESINFETANTE LÍQUIDO DE 1 LITRO EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO ÁGUA, INGREDIENTE ATIVO, FORMOL, SABÃO DE TRIETANOLAMINA, ÁCOOL ETÍLICO, PERFUME, EDTA E CORANTE.	UND	17	125	10	50	2	10	3	3	3	3	3	10	10	249	46,67	11.620,83
5	DESODORIZADOR DE AR SPRAY 400G AEROSOL, ACONDICIONADO EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: PARFUM, ALCOHOL, AQUA, SODIUM, NITRITE E ISOBUTANTE / PROPANE.	UND	2	7	5	17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	49	11,64	570,36
6	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA LOUÇAS DE 500ML DAS MAIS VARIADAS FRAGRÂNCIA EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES	CX	4	27	4	25	1	1	1	1	1	1	1	2	2	71	45,49	3.229,79
7	AMACIANTE PARA ROUPA DE 2 LITROS EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO CLORETO DIALQUIL DIMETIL AMÔNIO, COADJUVANTE, PERFUME, PRESERVANTE, CORANTES, ACIDULANTE E ÁGUA PRODUTO	UND	0	50	0	75	0	3	0	0	10	0	0	0	0	138	9,82	1.355,16



	INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.																	
8	ÁCIDO MURIÁTICO - LIMPADOR BASE ÁCIDA, COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO EMURIÁTICO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO LIMPEZA DE PISOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BIODEGRADÁVEL	UND	3	45	3	60	2	3	2	2	2	0	2	2	2	128	6,11	782,08
9	ESCOVA SANITÁRIA COM DEPÓSITO	UND	3	12	1	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	7,89	347,16
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, PCT COM 8 UNID	UND	8	12	8	25	0	5	0	0	5	0	0	5	5	73	3,57	260,61
11	ESPONJA DUPLA FACE DE 100 MM X 70 MM X 20 MM ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA TÊXTIL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS.	UND	2	50	2	25	2	7	2	2	7	2	2	2	2	107	1,60	171,20
12	LIMPA VIDROS 500ML INDICADO PARA A LIMPEZA DE EMBAÇAMENTO E MARCAS DE DEDOS, COM TRANSPARÊNCIA TOTAL AOS VIDROS, SEM AMONIACO, EMBALADO EM FRASCOS.	UND	7	12	5	12	1	5	1	2	2	1	1	5	5	59	4,05	238,95
13	LIMPADOR DESENGORDURANTE PARA COZINHA DE 500ML EMBALADOS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, ÁCIDO CÍTRICO, ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO, ÉTER GLICÓLICO, ÁGUA E PERFUME	UND	2	16	2	12	1	2	1	1	2	1	1	2	2	45	7,15	321,75
14	LIMPADOR MULTI - USO DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM A COMPOSIÇÃO CONTENDO LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSO ATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ÁLCOOL, PERFUME E ÁGUA	UND	2	12	2	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	6,09	267,96
15	POLIDOR DE ALUMÍNIO LÍQUIDO 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS E ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO COM 24 UNIDADES CONTENDO NA SUA COMPOSIÇÃO EMULGADOR, ESSÊNCIA CONSERVANTE	CAIXA	2	12	2	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	43,92	1.932,48
16	SABÃO EM PÓ DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM EM CAIXA C/ 500G	CAXA	2	60	5	60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	145	119,82	17.373,90
17	SABÃO NEUTRO EM BARRA 1KG	UND	0	15	1	15	1	5	1	1	5	1	1	1	1	48	13,01	624,48
18	SABONETE LÍQUIDO NA FRAGRÂNCIA ALOE VERA PARA MÃOS COM AÇÃO BACTERICIDA DE 500ML EMBALADAS EM FRASCOS PLÁSTICOS PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	10	112	7	50	5	15	5	5	10	5	5	10	10	249	17,53	4.364,97
19	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE DE SUSTENÇÃO (DESODORIZADOR SANITÁRIO) NA FRAGÂNCIA LAVANDA COM 40G EMBALADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO, CONTENDO NA COMPOSIÇÃO: DODECIL, BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SÍLICA, SULFATO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO, CORANTES E FRAGÂNCIA. NÃO CONTÉM PARADICLOROBENZENO. PRODUTO INSPECIONADO PELO INMETRO, COM VALIDADE DE 3 ANOS.	UND	92	297	502	512	5	17	5	5	17	5	5	17	17	1496	2,02	3.021,92
VALOR TOTAL DO GRUPO XIII																	58.702,17	

MATERIAL DE LIMPEZA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRES FERREIRA

Rua Maria Antusa Soares Passos, SN – Centro – Cep 62.255-000
Fone: (88) 3651.1033 – Pires Ferreira – Ceará



GRUPO XIV – LUVAS E SACOS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO P.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	6,29	3.207,90
2	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO M.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	5,00	2.550,00
3	LUVA – HIGIENIZAÇÃO E USO GERAL EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS DE LÁTEX AMARELO COM FORRO FLOCADO EM ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM VIOLA. SEU COMPRIMENTO TOTAL É DE 29CM. POSSUI UMA BOA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO E RASGOS FORRADOS NO TAMANHO G.	PAR	10	200	10	200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	510	5,01	2.555,10
4	LUVA LATEX (COR AZUL)	PAR	40	100	5	40	5	10	5	5	25	5	5	20	20	285	6,88	1.960,80
5	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 100 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	37,27	7.454,00
6	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 30 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	24,52	4.904,00
7	SACO PARA LIXO HOSPITALAR DE CAPACIDADE 60 LITROS, PARA MATERIAL INFECTADO NA COR BRANCO LEITOSO, DENTRO DAS NORMAS E ESPECIFICAÇÕES DA ANVISA.PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	30,00	6.000,00
8	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	PCT	30	60	30	100	30	60	30	30	30	30	30	20	20	500	19,27	9.635,00



9	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO, PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30	80	20	100	25	25	20	20	20	20	20	10	10	400	24,83	9.932,00
10	SACO PLÁSTICO PRETO, REFORÇADO, PARA LIXO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, ACOMODADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PCT	30	80	20	100	25	25	20	20	20	20	20	10	10	400	19,97	7.988,00

VALOR TOTAL DO GRUPO XIV 56.186,80

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XV - ROUPARIA E COZINHA - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PANO DE COPA DE ALGODÃO (100%), ALVEJADO TAMANHO MÍNIMO 40X70 CM	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	4,10	2.091,00
2	PANO DUPLO PARA LIMPEZA DE CHÃO EM FIBRA 100% ALGODÃO CRU EM TRAMA FECHADA, GRAMATURA EM TORNO DE 80G/M2, BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ACABAMENTO INDUSTRIAL NAS LATERAIS E PARTE INFERIOR MODELO "SACO" MEDIDO APROXIMADAMENTE 40X70CM.	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	5,35	2.728,50
3	TOALHA DE MÃO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS, DIMENSÕES DE 450X750CM	UND	30	200	30	145	5	20	5	5	20	5	5	20	20	510	8,09	4.125,90
4	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO CORES VARIADAS	UND	12	150	12	60	3	8	3	3	8	3	3	10	10	285	8,36	2.382,60
5	AVENTAL PLÁSTICO, CONFECCIONADOS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE LEITOSO.	UND	5	40	5	20	4	5	0	0	15	0	0	3	3	100	8,00	800,00
6	FLANELA DE ALGODÃO PARA LIMPEZA EM GERAL, MEDINDO 40X60CM	UND	15	50	15	25	5	20	5	5	20	5	5	15	15	200	5,06	1.012,00

VALOR TOTAL DO GRUPO XV 13.140,00

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XVI – UTENSÍLIOS DE COZINHA E DIVERSOS - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	BALDE EM PLÁSTICO MATERIAL VIRGEM RESISTENTE DE 20 LITROS NA COR AZUL TRANSPARENTE	UND	20	110	20	110	5	15	5	5	30	5	5	10	10	350	11,82	4.137,00



2	COADOR PARA CAFÉ EM ALGODÃO BRANCO CABO PLÁSTICO E BOCA COM NO MÍNIMO 10CM DIÂMETRO.	UND	24	40	10	20	2	5	2	2	5	2	2	10	10	134	6,13	821,42
3	CORDA PARA VARAL EMBALADO EM PACOTES PLÁSTICOS COM 06 UNIDADES DE 10 METROS ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO.	UND	12	120	6	120	12	60	12	12	12	12	12	10	10	410	7,06	2.894,60
4	FÓSFORO DE COZINHA COM 40 PALITOS EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPEL CONTENDO 10 UNIDADES EM CADA MAÇO TENDO COMO COMPOSIÇÃO CLORATO DE POTÁSSIO E AGLUTINANTES.	MAÇO	28	80	20	20	5	20	5	5	20	5	2	20	20	250	3,42	855,00
5	PALITO PARA DENTE CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	20	50	15	25	5	15	5	5	20	5	5	15	15	200	12,10	2.420,00
6	INSETICIDA SPRAY 300ML USADO PARA EXTERMINAR INSETOS (BARATA, FORMIGAS, MOSCAS, PERNILOGOS, MOSQUITOS DA DENGUE) DESTRUINDO OVOS E LARVAS, EMBALADOS EM FRASCOS DE 300ML.	UND	15	45	15	60	5	5	5	5	5	5	5	15	15	200	11,07	2.214,00
7	CAIXA TÉRMICA 34L	UND	2	20	2	30	2	2	2	0	2	0	2	2	4	70	90,05	6.303,50
8	CAIXA DE ISOPOR 100 LITROS	UND	1	5	5	10	0	5	0	0	5	0	0	4	4	39	133,55	5.208,45
9	CAIXA DE ISOPOR 50 LITROS	UND	1	5	5	10	0	2	0	0	5	0	0	4	4	36	73,46	2.644,56
10	COLETOR DE LIXO HOSPITALAR FIBRA DE VIDRO COM RESINA DE POLIESTER, 80L, COM PEDAL ACOPLADO A TAMPÃO, MECÂNICA POR MEDAL, APLICAÇÃO PARA RESÍDUOS ENFECTANTES.	UND	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	307,43	12.297,20

VALOR TOTAL DO GRUPO XVI 39.795,73

MATERIAL DE LIMPEZA

GRUPO XVII – UTENSÍLIOS DE LIMPEZA - COTA EXCLUSIVA PARA MPE

IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1° INFÂN. SUAS					
1	PA DE LIXO COM CABO LONGO DE PLASTICO OU MADEIRA, CABO 60CM	UND	10	80	10	40	5	10	5	5	25	5	5	10	10	220	10,24	2.252,80
2	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PEDAL DE 12 LITROS NA COR BRANCA	UND	30	80	20	50	5	20	5	10	40	10	10	20	10	310	40,07	12.421,70
3	LIXEIRA EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PEDAL DE 60 LITROS, NA COR BRANCA, EMBALADAS EM CAIXA DE PAPELÃO.	UND	10	40	10	50	5	5	5	5	5	5	5	10	10	165	98,53	16.257,45
4	VASSOURA COM CORPO REVESTIDO EM PLASTICO, COM EXTREMIDADE ROSQUEADA E CERDAS EM NYLON COM CABO EM MADEIRA COM 140CM DE ALTURA	UND	10	100	10	25	10	15	10	10	10	10	10	10	10	240	9,62	2.308,80
5	VASSOURA DE PALHA	UND	10	250	10	30	20	20	20	20	50	20	20	10	10	490	5,19	2.543,10
6	VASSOURA PELO 60CM, TIPO RETA COM CABO	UND	10	100	10	30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	240	20,68	4.963,20



7	RODO EM PLÁSTICO RESISTENTE COM 40 CM COM CABO EM MADEIRA PLASTIFICADO, BORRACHAS POROSAS DUPLAS, COM MAIOR PODER DE ABSORÇÃO DA ÁGUA ACUMULADA, PONTEIRA DE PLÁSTICO PARA ROSQUEAMENTO DO CABO, QUE GARANTE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. TAMANHO IDEAL PARA SER UTILIZADO TANTO EM PEQUENAS COMO EM GRANDES SUPERFÍCIES	UND	20	350	20	30	10	20	10	5	10	10	5	40	20	550	13,81	7.595,50
8	TAPETE PARA BANHEIRO EM POLIPROPILENO 40X60CM	UND	10	100	10	50	5	10	5	5	5	5	5	10	10	230	22,59	5.195,70
9	TAPETE ANTI DERAPANTE MICROFIBRA 40X60CM	UND	10	100	10	50	5	10	5	5	5	5	5	10	10	230	19,65	4.519,50
10	TAPETE SANITIZANTE ANTI DERAPANTE COM BASE EM PVC 60X40 CM	UND	10	80	10	50	5	10	5	5	5	5	5	5	5	200	47,43	9.486,00
VALOR TOTAL DO GRUPO XVII																	67.543,75	

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XVIII – DESCARTÁVEIS - COTA PRINCIPAL																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL						CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL	
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/SUAS	PSB	IGD/PBF						1º INFÂN. SUAS
1	PAPEL FILME DE PVC 28X30M EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICO	ROLO	4	15	4	15	4	12	4	8	8	4	4	4	4	90	38,03	3.422,70
2	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA MEDINDO 22X22CM	ROLO	30	113	23	75	4	15	4	4	15	4	4	15	15	321	6,13	1.967,73
3	PAPEL HIGIENICO DE ALTA QUALIDADE 30M (FARDO COM 16 PCT, COM 4 UNIDADES)	FARDO	75	188	38	113	15	60	15	15	23	15	15	15	15	602	76,00	45.752,00
4	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 30 CM,	ROLO	8	15	8	15	4	8	4	4	4	4	4	8	8	94	5,76	541,44
5	GUARDANAPO, PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MINIMAS DE 22X23CM, 100 FIBRAS NATURAIS. PCT COM 50 UNID	PCT	23	150	23	225	15	75	15	15	75	15	15	15	15	676	3,14	2.122,64
6	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ CAP. 50ML PCT COM 100UND	PCT	15	150	23	300	15	75	15	8	150	15	15	15	15	811	4,74	3.844,14
7	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 180ML PCT COM 100UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	6,49	7.405,09
8	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 200ML PCT COM 100UND	PCT	15	75	30	450	19	150	19	8	300	15	15	15	15	1126	7,86	8.850,36
9	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 15CM PACT C/10 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,39	6.149,99
10	GARFO DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,62	6.412,42



11	COLHER DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	8,04	9.173,64
12	FACAS DESCARTAVEIS PARA REFEIÇÃO PCT C/50 UND	PCT	38	75	30	450	15	150	15	8	300	15	15	15	15	1141	5,96	6.800,36
VALOR TOTAL DO GRUPO XVIII																	102.442,51	

MATERIAL DE LIMPEZA																		
GRUPO XIX – DESCARTÁVEIS - RESERVADA P/ MPE'S																		
IT	DESCRIÇÃO	UND	ADM	EDU	SAÚDE		TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL							CULT	AGRIC	QTD TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL
					SEC	PSF	GAB	SEC	CONS. DELIBERATIVOS	IGD/ SUAS	PSB	IGD/ PBF	1º INFÂN. SUAS					
1	PAPEL FILME DE PVC 28X30M EMBALADOS EM SACOS PLÁSTICO	ROLO	1	5	1	5	1	3	1	2	2	1	1	1	1	25	38,03	950,75
2	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA MEDINDO 22X22CM	ROLO	10	37	7	25	1	5	1	1	5	1	1	5	5	104	6,13	637,52
3	PAPEL HIGIENICO DE ALTA QUALIDADE 30M (FARDO COM 16 PCT, COM 4 UNIDADES)	FARDO	25	62	12	37	5	20	5	5	7	5	5	5	5	198	76,00	15.048,00
4	PAPEL ALUMÍNIO, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 7,50 M, LARGURA 30 CM,	ROLO	2	5	2	5	1	2	1	1	1	1	1	2	2	26	5,76	149,76
5	GUARDANAPO, PAPEL ABSORVENTE, FOLHA SIMPLES, NA COR BRANCA, 4 DOBRAS, DIMENSÕES MINIMAS DE 22X23CM, 100 FIBRAS NATURAIS. PCT COM 50 UNID	PCT	7	50	7	75	5	25	5	5	25	5	5	5	5	224	3,14	703,36
6	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ CAP. 50ML PCT COM 100UND	PCT	5	50	7	100	5	25	5	2	50	5	5	5	5	269	4,74	1.275,06
7	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 180ML PCT COM 100UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	6,49	2.459,71
8	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA CAP. 200ML PCT COM 100UND	PCT	5	25	10	150	6	50	6	2	100	5	5	5	5	374	7,86	2.939,64
9	PRATO DESCARTAVEL FUNDO 15CM PACT C/10 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,39	2.042,81
10	GARFO DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,62	2.129,98
11	COLHER DESCARTAVEL TAMANHO MINIMO 15CM PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	8,04	3.047,16
12	FACAS DESCARTAVEIS PARA REFEIÇÃO PCT C/50 UND	PCT	12	25	10	150	5	50	5	2	100	5	5	5	5	379	5,96	2.258,84
VALOR TOTAL DO GRUPO XIX																	33.642,59	

VALOR GLOBAL 1.551.187,47

Pires Ferreira – CE, 06 de maio de 2024.

Carlos Romário Simplício Pinto
Responsável pelo Planejamento das Contratações